

**RECIBIDO**  
05 SEP. 2022  
COORD. DE ADQUISICIONES  
Y ARRENDAMIENTOS

TIPO
ADQ. <input checked="" type="checkbox"/> SERV. <input type="checkbox"/>
X

NÚMERO DE REQUISICIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN
09-004	30/08/2022

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

**FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**DIRECCIÓN GENERAL:**  
DIRECCIÓN GENERAL: ADMINISTRACIÓN

**DIRECCIÓN DE ÁREA:**  
DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

**OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN/AJUD):**  
J.U.D DE RELACIONES LABORALES

**PROGRAMA:** **CLAVE DE PARTIDA:**  
1549

**CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO:**  
APOYOS COLECTIVOS

SELLO DE VERIFICACIÓN  
ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN  
2021-2024

**NO EXISTENCIA**

JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE  
ALMACENES E INVENTARIOS  
SERVICIOS DE ALMACENES Y EXISTENCIAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DE LO SOLICITADO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	REFRIGERADOR 9 PIES	7	PZA.
2	ESTUFA 4 QUEMADORES Y HORNO	3	PZA.
3	PANTALLA 42"	9	PZA.
4	LAVADORA 10 KG.	8	PZA.
5	HORNOS DE MICROONDAS 1.1 COLOR GRIS ACABADO ESPEJO	5	PZA.
6	LICUADORA DE 12 VELOCIDADES	5	PZA.
7	BATERIAS DE COCINA DE 8 PZAS.	3	PZA.
8	OLLA EXPRESS DE 6 LTS.	5	PZA.
9	BOCINAS	3	PAQ.


**JUSTIFICACIÓN:**  
Con base al oficio SAF/DGAPYDA/DEPRL/8199/2022, de fecha 26 de agosto de 2022, emitido por la Mtra. Perla Ana Alexander Enríquez Directora Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales de la Dirección General de Administración de Personal de la Secretaría de Administración y Finanzas en el cual manifiesta que se autoriza el apoyo solicitado, para la adquisición de los bienes. SS 2, 6, 20 y 35

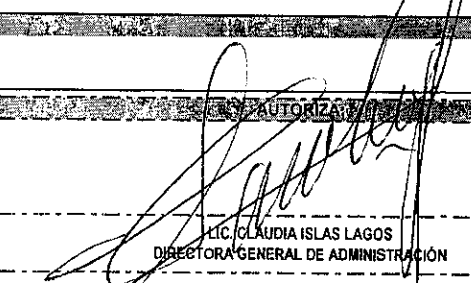
**TOTAL CON IVA INCLUIDO**  
\$ 455,089.70

**FECHA REQUERIDA DE ENTREGA DE BIENES**

LUGAR DONDE SE REQUIERE EN SERVICIO	FECHA DEL SERVICIO	FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN	DATOS DE CONTACTO PARA COORDINACIÓN
ALMACEN GENERAL	DEL: NO APLICA AL:	FECHA: NO APLICA HORA:	NOMBRE: Carlos Alberto Curiel López CELULAR Y CORREO: 552183502 carlos.curiel@aao.cdmx.gob.mx

**OBSERVACIONES:**

SOLICITA:  FLOR ITZEL ORTIZ CRUZ  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

AUTORIZA:  LIC. CLAUDIA ISLAS LAGOS  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



TIPO	
ADO.	SERV.
X	

NUMERO DE REQUISICION	FECHA DE ELABORACION
09-005	30/08/2022

ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

DIRECCIÓN GENERAL: ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE ÁREA: ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO  
OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD): J.U.D DE RELACIONES LABORALES  
PROGRAMA: CLAVE DE PARTIDA: 1549  
CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO: APOYOS COLECTIVOS

SELO DE CERTIFICACION  
**NO EXISTENCIA**  
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS  
SERVICIOS / NO HAY EXISTENCIAS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SOLICITADO	CANTIDAD	U. DE MEDIDA
1	REFRIGERADOR 9 PIES	1	PZA.
2	PANTALLA 42"	1	PZA.
3	HORNO DE MICROONDAS	1	PZA.

JUSTIFICACIÓN: Con base al oficio SAF/DGAPYDA/DEPRL/8100/2022, de fecha 24 de agosto de 2022, emitido por la Mtra. Perla Ana Alexander Enríquez Directora Ejecutiva de Política y Relaciones Laborales de la Dirección General de Administración de Personal de la Secretaría de Administración y Finanzas en el cual manifiesta que se autoriza el apoyo solicitado, para la adquisición de los bienes. SS 25

TOTAL CON IVA INCLUIDO: \$ 31,600.00

FECHA REQUERIDA DE ENTREGA DE BIENES:

LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO: ALMACEN GENERAL	FECHA DEL SERVICIO: DEL: NO APLICA	FECHA Y HORA DE INSTALACIÓN: FECHA: NO APLICA	DATOS DE CONTACTO PARA COORDINACIÓN: NOMBRE: Carlos Alberto Curiel López
	AL: NO APLICA	HORA: NO APLICA	CELULAR Y CORREO: 5552183502 carlos.curiel@aap.cdmx.gob.mx

OBSERVACIONES:

SOLICITA: FLORITZEL ORTIZ CRUZ DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO	AUTORIZA: LIC. CLAUDIA ISLAS LAGOS DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
--	--

