

RECIBIDO

14 OCT. 2022

COORD. DE ADQUISICIONES
Y ARRENDAMIENTOS

TIPO	
ADQ.	SERV
XX	

NÚMERO DE REQUISICIÓN:	FECHA DE ENTREGA
10 - 021	14/10/2022

FORMATO DE REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE BIENES O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

DIRECCIÓN GENERAL:
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ÁREA:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

OFICINA SOLICITANTE (COORDINACIÓN / JUD):
COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAL

PROGRAMA:
EQUIPAMIENTO DE OFICINA

CLAVE DE PARTIDA:	2111
-------------------	------

CONCEPTO DE COMPRA O SERVICIO:
PAPELERIA

SELO DE CERTIFICACIÓN

NO EXISTENCIA

**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE
ALMACENES E INVENTARIOS**

SERVICIOS Y NO HAY EXISTENCIAS

[illegible]

JUSTIFICACIÓN:

ES NECESARIO CONTAR CON ESTE MATERIAL QUE SERÁ UTILIZADO PARA LA ELABORACIÓN Y CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE BASE Y ESTRUCTURA, ADEMÁS DE QUE SE REQUIERE CON CIERTAS CARACTERÍSTICAS QUE ASEGUREN SU DURABILIDAD, DEBIDO A QUE SON DOCUMENTOS QUE SE RESGUARDAN POR APROXIMADAMENTE 50 AÑOS.

TOTAL CON IVA INCLUIDO

\$65.076.00

**FECHA REQUERIDA
DE ENTREGA DE BIENES**

LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO: Ofina de Archivo General de la Alcaldia Ubicado en calle 4 S/N	FECHA DEL SERVICIO: DEL: N/A AL: N/A	FECHA Y HDRA DE INSTALACIÓN: FECHA: N/A HORA: N/A	DATOS DE CONTACTO PARA CODRINACIÓN: NOMBRE: José Agustín Torres Yañez CELULAR Y CORREO: 55-52-76-69-56 agustintorres2010@hotmail.com
--	---	--	---

OBSERVACIONES:**SOLICITA:**

AUTORIZA:

LIC. FLORITZEL DÍEZ CRUZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

LIC. CLAUDIA ISLAS LAGOS
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



22/02/2022

Vo. Bo.

JUD DE GESTION PRESUPUESTAL