



# Alcaldía Álvaro Obregón

## Dirección General de Administración y Finanzas

### B A S E S

**Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026.**

**Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026.**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>Glosario de Términos:</b>	5
1. <b>Bases:</b>	8
1.1 <b>Consulta y Venta de Bases.</b>	8
1.2 <b>Costo de las Bases.</b>	8
1.3 <b>Descripción y especificaciones de los bienes y servicios.</b>	9
1.4 <b>Grado de integración nacional.</b>	9
1.5 <b>Garantía de los bienes y servicios.</b>	10
1.6 <b>Periodo de la entrega de bienes y prestación de los servicios.</b>	10
1.7 <b>Condiciones de la entrega de bienes y prestación de los servicios.</b>	10
1.8 <b>Plazo de la entrega de bienes y prestación de los servicios.</b>	10
1.8 <b>Lugar de la entrega de bienes y prestación de los servicios.</b>	10
1.9 <b>Vigencia del contrato.</b>	10
1.10 <b>Seguro de los bienes y servicios.</b>	11
1.11 <b>Relación laboral.</b>	11
1.12 <b>Igualdad y no discriminación.</b>	11
1.13 <b>Origen de los recursos.</b>	11
1.14 <b>Condiciones de pago.</b>	11
1.15 <b>Otorgamiento de anticipo.</b>	12
1.16 <b>Objetivo de la entrega de bienes y prestación de los servicios. (Justificación)</b>	12
1.17 <b>Pólizas de seguro.</b>	12
1.18 <b>Visitas a las instalaciones de los participantes.</b>	12
2. <b>Presentación de la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.</b>	13
2.1 <b>Forma de presentar las propuestas.</b>	13
2.2 <b>Separador 1: Documentación legal.</b>	14
2.3 <b>Documentación administrativa.</b>	15
2.4 <b>Separador 2: Propuesta técnica. (*)</b>	17
2.5 <b>Separador 3: Propuesta económica. (*)</b>	19
3. <b>Protección de datos personales.</b>	19
4. <b>Modificaciones a las bases de Licitación Pública Nacional Múltiple.</b>	20
5. <b>Desarrollo del procedimiento de Licitación Pública Nacional Múltiple.</b>	20
5.1 <b>Junta de aclaración de bases.</b>	20
5.2 <b>Primera etapa.</b>	22
5.3 <b>Elaboración del dictamen.</b>	23

5.4	Criterios de evaluación.	24
5.5	Segunda etapa - Emisión del dictamen que fundamenta el fallo.	25
5.6	Propuesta de precios más bajos "Subasta".	25
5.7	Fallo.	27
5.8	Exposición de fines.	27
5.9	Forma de adjudicación.	27
6.	Información de las garantías.	28
6.1	De la formalidad para el sostenimiento de la propuesta.	28
6.2	Del cumplimiento del contrato.	29
6.3	Aplicación de la garantía de formalidad de propuestas.	31
6.4	Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato.	31
7.	Formalización de los contratos.	32
8.	Modificaciones que se podrán realizar a los contratos.	32
9.	Impuestos y derechos.	32
10.	Sanciones	32
10.1	Aplicación de penas convencionales.	32
10.2	Procedimiento para la aplicación de sanciones	32
11.	Causa para rescisión de contratos.	33
12.	Aspectos varios.	33
12.1	Terminación anticipada del contrato.	33
12.2	Condiciones para la cesión de derechos y obligaciones.	34
12.3	Descalificación de participantes.	34
12.4	Suspensión temporal y/o definitiva de la Licitación Pública Nacional Múltiple.	35
12.5	Declaración desierta de la Licitación Pública Nacional Múltiple.	35
13.	Inconformidades.	36
14.	Aclaración sobre los puntos contenidos en las presentes bases.	36
15.	Situaciones no previstas en estas bases.	36
16.	Confidencialidad.	36
17.	Información de las personas servidoras públicas responsables del procedimiento de la presente Licitación Pública Nacional Múltiple.	37
Anexo 1		38
Propuesta Técnica		38
Anexo 2 A		44
Datos Generales del Participante / Personas Morales		44
Anexo 2 B		46
Datos Generales del Participante / Personas Físicas		46



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



<b>Anexo 3</b>	<b>48</b>
<b>Información para Depósito en Cuenta de Cheques de Proveedores</b>	<b>48</b>
<b>Anexo 4</b>	<b>49</b>
<b>Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales</b>	<b>49</b>
<b>Anexo 5</b>	<b>51</b>
<b>Formato de Subasta</b>	<b>51</b>
<b>Anexo 6</b>	<b>52</b>
<b>Carta Compromiso de Integridad</b>	<b>52</b>
<b>Anexo 7</b>	<b>53</b>
<b>No se encuentren inhabilitados o sancionados</b>	<b>53</b>
<b>Anexo 8</b>	<b>54</b>
<b>Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses</b>	<b>54</b>
<b>Anexo 9</b>	<b>56</b>
<b>Estratificación de la empresa</b>	<b>56</b>
<b>Anexo 10</b>	<b>57</b>
<b>Propuesta Económica</b>	<b>57</b>



### Glosario de Términos:

Para los efectos de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple** número **AAO-LPNM-DRMASG-001/2026**, correspondiente a la **Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026**, se entenderá por:

**Adquisición:** El acto jurídico por virtud del cual se adquiere el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso.

**Alcaldía:** El Órgano Político Administrativo de la Demarcación Territorial Álvaro Obregón de la Ciudad de México.

**Área Requiere:** Unidad Administrativa de la Alcaldía Álvaro Obregón, que auxilia a esta en el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades ejecutivas; cuya estructura, integración y organización han sido determinadas por la titular de la Alcaldía, definiendo y estableciendo sus funciones en el Manual de Organización correspondiente, y para cuya actividad es necesario establecer compromisos a determinadas partidas de gasto con cargo a los presupuestos aprobados conforme a sus requerimientos.

**Arrendamiento:** Acto jurídico por el cual se obtiene el uso y goce temporal de bienes muebles a plazo forzoso, mediante el pago de un precio cierto y determinado.

**Bien:** Cosa material con utilidad y beneficio de manera propia o adecuada para algún fin y aprovechamiento de los ciudadanos.

**Catálogo:** Registro general y sistemático elaborado y presentado por el Licitante, en el que se describen de forma completa los bienes y/o servicios que oferta, con información detallada sobre sus especificaciones, normas que, en su caso, sean aplicables, imágenes, cantidades y demás información para su correcta cotización.

**Constancia de Registro:** Documento o mecanismo emitido por la DGRMSG de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, que compruebe el registro o actualización al Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México, la cual podrá incluir la calidad de proveedor salarialmente responsable.

**Constitución Local:** La Constitución Política de la Ciudad de México.

**Convocante:** Alcaldía Álvaro Obregón, que emite bases para participar en un procedimiento de Licitación Pública Nacional Múltiple o Internacional, y/o Invitación Restringida a Cuando Menos Tres Proveedores.

**Contrato:** Es el acuerdo de dos o más voluntades, que se expresa de manera formal y que tiene por objeto transmitir el dominio de bienes muebles o la prestación de servicios, a las dependencias, órganos descentrados, entidades y alcaldías de la Administración Pública de la Ciudad de México, por parte de los proveedores, creando derechos y obligaciones para ambas partes y que se deriva de alguno de los procedimientos de contratación que regula la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

**Contrato Abierto:** Contratos en los que se establecerá la cantidad mínima y máxima de bienes por adquirir o arrendar o bien al presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse en la Adquisición o el

Arrendamiento. En el caso de Servicio, se establecerá el plazo mínimo y máximo para la prestación, o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse.

**Domicilio de la Convocante:** Sito en Calle Canario S/N esq. Calle 10, Colonia Tolteca, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01150, Ciudad de México, en la Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales.

**Especificaciones Técnicas:** Son los atributos, cualidades y características correspondientes a un Bien o Servicio, que lo definen en su especificidad, y cuya enumeración permite su medición, comparación y evaluación respecto a las normas, exigencias y procedimientos empleados y aplicados en su fabricación en caso de bienes, o su prestación en el caso de servicios.

**Fallo:** el resultado del dictamen que la convocante comunicara en junta pública, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado, señalándose detalladamente las causas por las cuales fueron desechadas las propuestas y las que no resultaron aceptadas, indicándose, en su caso, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que oferta las mejores condiciones y el precio más bajo por lo bienes o servicios objeto de la Licitación Pública Nacional Múltiple, dando a conocer el importe respectivo.

**Garantía:** El instrumento jurídico a través del cual el licitante respalda su propuesta y el proveedor el cumplimiento del contrato y en su caso, el anticipo que se le hubiese entregado.

**Grado de Integración Nacional:** porcentaje mínimo requerido de integración o contenido nacional para los bienes o servicios, conforme a lo establecido en la LADF, el RLADF y los "Lineamientos para la Determinación y Acreditación del Grado de Integración o Contenido Nacional, así como los Criterios para la Disminución u Omisión del Porcentaje de Integración o Contenido Nacional".

**Licitación Pública:** Procedimiento administrativo en virtud del cual se convoca públicamente a los licitantes para participar, adjudicándose al que ofrezca las mejores condiciones a la Administración Pública de la Ciudad de México un contrato relativo a adquisiciones, arrendamientos o prestación de servicios relacionados con bienes muebles.

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad:** Documento impreso mediante el cual el licitante o proveedor registra un compromiso o promesa de decir la verdad, respecto del contenido de su declaración, por lo que se presumirá cierto salvo prueba en contrario, y estará sujeto en todo momento a la verificación de la autoridad. Si dicho manifiesto resulta falso, será sujeto a las penas en que incurran aquellos que se conduzcan con falsedad de acuerdo con los ordenamientos legales aplicables. La actuación administrativa de la Convocante y la de los interesados se sujetarán al principio de buena fe.

**Participante:** Persona física o moral que interviene con una propuesta cierta en cualquier procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio en el marco de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, que cuente con constancia de registro y/o actualización respectiva en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México.

**Penal Convencional:** Pago que se fija a cargo del proveedor para el caso de que incurra en incumplimiento de las obligaciones estipuladas contractualmente con las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Alcaldías o Entidades.

**Procedimiento:** se entenderá a las licitaciones públicas, invitación restringida a cuando menos tres proveedores y adjudicación directa a que se refiere el artículo 27 de la LADF;

**Propuesta Técnica:** documento impreso suscrito por el licitante o su representante legal, en el que presenta la descripción pormenorizada de los bienes, arrendamientos o servicios que ofrece, objeto del procedimiento de Licitación Pública Nacional Múltiple, bajo el formato, condiciones e información solicitada en las presentes Bases de Licitación Pública Nacional Múltiple.

**Propuesta Económica:** documento impreso suscrito por el licitante o su representante legal, en el que presenta el valor que pagaría la Convocante por los bienes o servicios a que hace referencia en su propuesta Técnica objeto del procedimiento de Licitación Pública Nacional Múltiple, si la propuesta es la seleccionada en el fallo, incluyendo impuestos y cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo final del bien o servicio ofertado, bajo el formato, condiciones e información solicitada en las presentes Bases de Licitación Pública Nacional Múltiple.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos con carácter de vendedor de bienes muebles, arrendador o prestador de servicios con las dependencias, órganos desconcentrados, delegaciones y entidades.

**Proveedor Salarialmente Responsable:** Los proveedores que hayan comprobado fehacientemente, a través de mecanismos y/o la documentación idónea, que sus trabajadores y trabajadores de terceros que presten servicios en sus instalaciones perciban un salario equivalente a 1.18 veces la Unidad de Cuenta de la Ciudad de México o en su caso el salario mínimo vigente, si este fuese mayor al múltiplo de la Unidad de Cuenta antes referido, y cumplir con sus obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el artículo 2, fracción XXXIII de la Ley.

**Servicio:** La actividad organizada que se presta y realiza con el fin de satisfacer determinadas necesidades.

<b>DGRMSG:</b>	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Finanzas de la Ciudad de México
<b>ISR:</b>	Impuesto Sobre la Renta.
<b>IVA:</b>	Impuesto al Valor Agregado.
<b>LAB:</b>	Libre a Bordo Destino
<b>LADF:</b>	Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.
<b>LRACDMX:</b>	Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.
<b>LATRPERCDMX</b>	Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México
<b>SAT:</b>	Servicio de Administración Tributaria.
<b>SEGIAGUA:</b>	Secretaría de Gestión del Agua.
<b>SAFCDMX:</b>	Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.
<b>SHCP:</b>	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
<b>SPEI</b>	Sistemas de Pagos Electrónicos Interbancarios

La Alcaldía Álvaro Obregón en adelante la **convocante**, en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 134 de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; 26, 27 inciso A, 28 párrafo primero, 30 fracción I y 63 fracción I de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**; 37 de su Reglamento; 58 y 91 de la **Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México** y al numeral 5.1.4 de la Circular Uno 2024, al numeral primero, fracción XVII del Acuerdo por el que se delega a la persona titular de la Dirección General de Administración y Finanzas, la facultad de otorgar y suscribir contratos, convenios, documentos, así como las atribuciones y funciones que expresamente se indican para la operación, manejo y administración de los recursos materiales, humanos y financieros de esta demarcación política administrativa, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en fecha 15 de noviembre de 2024 y capítulo IV, procedimiento 53 del **Manual Administrativo de la Alcaldía Álvaro Obregón**, y demás disposiciones legales vigentes en la materia; a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, colonia Tolteca, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con teléfono 55-5276-6779; **CONVOCA** a las personas físicas y morales interesadas en la formulación de propuestas, relacionadas con el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Múltiple** número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026, correspondiente a la **Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026**, con base en las **requisiciones de servicio** números 12-009 y 12-027 de la **Oficina de la Alcaldía**, de conformidad con las siguientes:

## 1. Bases:

### 1.1 Consulta y Venta de Bases.

Las bases del presente procedimiento estarán disponibles para su consulta de manera electrónica en la página de internet de la Alcaldía Álvaro Obregón: <https://lao.cdmx.gob.mx> y de forma impresa, en la Unidad Departamental de Concursos de la Convocante, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Tolteca, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con teléfono: 55-5276-6779.

Asimismo, estarán a su disposición para venta los días **26, 27 y 28 de diciembre de 2025** en la **Unidad Departamental de Concursos**, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Tolteca, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con teléfono: 55-5276-6779, en un horario de 9:00 a 13:00 horas, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32 fracción II párrafo primero de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

### 1.2 Costo de las Bases.

Las bases del presente procedimiento tendrán un costo de **\$30,000.00** (Treinta mil pesos 00/100 M.N.), el pago deberá ser cubierto mediante transferencia electrónica estrictamente mediante el Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), como se indica en el Formato para el Depósito a través del Sistema de Depósitos de las Unidades Responsables del Gasto (SIDURG).

Para poder participar en el presente procedimiento, es requisito indispensable comprar las bases. En caso de que alguna empresa solicite comprar las bases, la **convocante** le proporcionara la línea de captura para que se haga el pago correspondiente mediante (SPEI), una vez realizado el pago deberá presentar el comprobante del mismo de manera impresa en la **Unidad Departamental de Concursos** de

la **convocante**, ubicada en Calle Canario s/n esq. Calle 10, Col. Tolteca, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 13:00 horas. *Lo anterior en cumplimiento a lo indicado en la Circular/SAF/DRMASG/0001/2023, relativa a los depósitos por reintegros de ministraciones presupuestales de recursos fiscales, participaciones federales, los depósitos diversos por órdenes administrativas, derechos, productos, aprovechamientos e intereses, deberán realizarse vía transferencia electrónica por medio del Sistema de Depósitos de las Unidades Responsables del Gasto (SIDURG), publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, del día 30 de octubre de 2023 y al numeral 5.3.1 fracción III de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.*

### 1.3 Descripción y especificaciones de los bienes y servicios.

La descripción y especificaciones de los bienes y servicios proporcionados por el área requirente y se encuentran detalladas en los **Anexos Técnicos** que forman parte integral del **Anexo 1** de las presentes bases.

Asimismo, se deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que las **propuestas técnicas** de los bienes a adquirir y servicios a contratar se presentarán respetando la **descripción completa y las especificaciones** establecidas en el **Anexo 1**, con fundamento en el artículo 33 fracción VII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y al artículo 46 párrafo primero de su Reglamento.

En cualquier etapa del procedimiento y antes de la emisión del **fallo**, la **convocante** podrá modificar hasta en un **25% (veinticinco por ciento)**, la cantidad de bienes, monto o plazo del arrendamiento o la prestación del servicio a contratar, siempre y cuando, existan razones debidamente fundadas o causas de interés público, caso fortuito o fuerza mayor, mismas que deberán tenerse acreditadas fehacientemente, con fundamento en el artículo 44 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### 1.4 Grado de integración nacional.

Se deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que los bienes y servicios que oferta y que proporcionará en caso de ser adjudicado, contendrán como mínimo un 50% de contenido nacional, de conformidad con la siguiente fórmula para la determinación del grado de integración o contenido nacional:

$$GIN=[1-(CI/PV)]$$

En donde:

GIN= Grado de integración o contenido nacional del bien o servicio, expresado en porcentaje.

CI= Valor de las importaciones, y

PV= Precio de venta del producto ofertado en el procedimiento de adquisición y servicio correspondiente.

La **Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México (SEDECO)**, por si o por terceros podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes, con el objeto de constatar que los bienes a adquirir o servicios a contratar cumplan con el Grado de Integración o Contenido Nacional requerido. Este documento deberá presentarse en el **apartado de la Propuesta Técnica**, con fundamento en los artículos 30 fracción I, 33 fracción XXIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 53 de su Reglamento.

### 1.5 Garantía de los bienes y servicios.

Se deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, de **garantía de los bienes y servicios** contra **defectos y/o vicios ocultos**, así como deficiencias en la calidad del servicio objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, la cual será por la **vigencia del contrato**, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y del **Código Civil del Distrito Federal**, con fundamento en el artículo 70 de la *Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

### 1.6 Periodo de la entrega de bienes y prestación de los servicios.

El **servicio se realizará** dentro del periodo comprendido del día posterior a la emisión del fallo y hasta el **31 de marzo de 2026**.

### 1.7 Condiciones de la entrega de bienes y prestación de los servicios.

Se deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que los bienes y servicios se proporcionarán según las especificaciones del **Anexo 1**, y estarán disponibles las veinticuatro horas del día, los siete días de la semana, en los horarios que establezca el área requirente. Asimismo, con un mínimo de **24 (veinticuatro)** horas de anticipación a la fecha en que se deba proporcionar el servicio, la convocante notificará al licitante ganador vía telefónica, salvo casos excepcionales que será con **8 (ocho)** horas lo cual podrá ser notificado vía telefónica y/o correo electrónico. Este documento deberá presentarse en el **apartado de la propuesta técnica**, con fundamento en el artículo 33 fracción X de la *Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

### 1.8 Plazo de la entrega de bienes y prestación de los servicios.

Se deberá presentar **carta bajo protesta de decir verdad**, indicando que los bienes se entregarán y los servicios se proporcionarán según las necesidades del área requirente. Este documento deberá presentarse en el **apartado de la Propuesta Técnica**, con fundamento en el numeral 5.4.5 último párrafo de la *Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos*.

### 1.8 Lugar de la entrega de bienes y prestación de los servicios.

Los bienes y servicios se deberán proporcionar en los lugares que determine la Alcaldía Álvaro Obregón, de acuerdo a la agenda de los eventos y logística que determine la Alcaldía Álvaro Obregón y/o de los servidores públicos que intervienen en los mismos.

Este documento deberá presentarse en el apartado de la Propuesta Técnica. Con fundamento en los artículos 33 fracción X de la *Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal* y en el numeral 5.4.5 fracción I de la *Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos*, publicada en la *Gaceta Oficial de la Ciudad de México*, el 20 de septiembre de 2024.

### 1.9 Vigencia del contrato.

La vigencia del contrato será: a partir del día posterior a la emisión del fallo y hasta el **31 de diciembre de 2026**.

### 1.10 Seguro de los bienes y servicios.

Se deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que el proveedor adjudicado será responsable de asegurar los bienes y servicios realizados hasta la terminación y aceptación por parte de la **convocante**. Este documento deberá presentarse en el **apartado de la propuesta técnica**.

### 1.11 Relación laboral.

Se deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que el participante adjudicado tendrá la calidad de patrón, respecto al personal que utilice para realizar los servicios y entrega de bienes objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, teniendo conocimiento pleno de las disposiciones de la **Ley Federal del Trabajo** y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social, por lo que la **convocante** no podrá considerarse patrón solidario o sustituto de ninguna de las obligaciones obrero patronales y responsabilidades que el participante ganador tenga con respecto a sus trabajadores.

Asimismo, el proveedor adjudicado será responsable de cualquier tipo de responsabilidad, sea esta de tipo laboral, administrativa, penal o de cualquier otra índole en las que incurran sus trabajadores. Este manifiesto deberá presentarse en el **apartado de la propuesta técnica**.

El personal que prestará el servicio **deberá portar uniforme debidamente identificado con el nombre de la empresa a la que representa**, asimismo deberá portar identificación que lo acredite como trabajador de la empresa.

### 1.12 Igualdad y no discriminación.

En el presente procedimiento, así como en la formalización de los contratos, o en la determinación y aplicación de sanciones, está prohibida cualquier forma de discriminación, sea por acción u omisión, por razones de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencia o identidad sexual o de género, estado civil, apariencia exterior o cualquier otra análoga. Lo anterior, con fundamento en el numeral 5.1.2 de la Circular Uno 2024, **Normatividad en Materia de Administración de Recursos**, publicada en la **Gaceta Oficial de la Ciudad de México**, el 20 de septiembre de 2024.

### 1.13 Origen de los recursos.

Los compromisos de pago que deriven de esta **Licitación Pública Nacional Múltiple**, serán con cargo a los recursos fiscales autorizados por el **Congreso de la Ciudad de México**, por conducto de la **Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México**, de acuerdo al **Decreto del Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México** para el ejercicio 2026, en la partida del gasto: 3291 “Otros Arrendamientos” y 2211 “Productos Alimenticios y Bebidas para personas”, del **Clasificador por Objeto de Gasto de la Ciudad de México**, vigente a la celebración de este procedimiento.

### 1.14 Condiciones de pago.

Los pagos se efectuarán, a los **20 (veinte) días hábiles** posteriores a la fecha de aceptación de las facturas, debidamente requisitadas en la Dirección de Finanzas de la **Dirección General de Administración y Finanzas** de esta Alcaldía, previa verificación y aceptación de los servicios y entrega de

bienes por parte del área requirente, con fundamento en el artículo 33 fracción XII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

El participante que resulte adjudicado deberá llenar el “Formato para Depósito en Cuenta de Cheques de Proveedores”, a fin de que le sea efectuado su pago, este debe ser entregado en la Dirección de Finanzas de la convocante para su registro. **Anexo 3**.

Cualquier modificación a la cuenta interbancaria del proveedor, la deberá hacer del conocimiento de la Dirección de Finanzas de la Convocante, esto bajo la responsabilidad del mismo proveedor.

#### 1.15 Otorgamiento de anticipo.

En la presente Licitación Pública Nacional Múltiple NO se proporcionarán anticipos, con fundamento en el artículo 33 fracción XIII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

#### 1.16 Objetivo de la entrega de bienes y prestación de los servicios. (Justificación)

- Requisición número 12-009 de la Unidad de la Oficina de la Alcaldía: Requiere tener un Servicio administrativo que permita asegurar la operatividad y el cumplimiento del calendario de eventos relativos a las actividades de la Alcaldía.
- Requisición número 12-027 de la Unidad de la Oficina de la Alcaldía: Requiere tener un Servicio administrativo que permita asegurar la operatividad y el cumplimiento del calendario de eventos relativos a las actividades de la Alcaldía.

El área que solicita la adquisición y servicio es la responsable de administrar el contrato respectivo.

#### 1.17 Pólizas de seguro.

Deberá presentarse en el apartado de la propuesta técnica las siguientes pólizas:

- 1) **Póliza de seguro de responsabilidad civil de cobertura amplia vigente**, que cubra daños a terceros en caso de accidentes o imprevistos durante la prestación de los servicios, y que los daños y gastos que pudieran ocaionarse correrán por su cuenta, cargo y riesgo por el **prestador del servicio**.
- 2) **Póliza de seguro de responsabilidad civil de cobertura amplia vigente** que cubra los daños a terceros en caso de intoxicación masiva (masiva = 3 personas en adelante) y que, durante la prestación del servicio, los daños y los gastos que pudieran ocaionarse correrán a cargo del **prestador del servicio**.

#### 1.18 Visitas a las instalaciones de los participantes.

Se llevarán a cabo **visitas a las instalaciones** de los participantes, el día **Junes 29 de diciembre de 2025** a las **12:00** hrs, en la **Unidad Departamental de Concursos**, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Toltecas, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con teléfono: 55-5276-6779, se dará inicio al recorrido a fin de constatar que cuentan con la capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos requeridos para la prestación del servicio, los participantes deberán firmar el registro para participar en el recorrido. Este documento deberá presentarse en el apartado de la propuesta técnica, con fundamento en el artículo 33 fracción XXIV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

## 2. Presentación de la documentación legal, administrativa, propuesta técnica y propuesta económica.

Todos los documentos tales como manifiestos, escritos bajo protesta de decir verdad y demás, deberán ser firmados por la persona física y/o su representante legal, y en el caso de personas morales, por el representante legal y/o apoderado legal o persona que cuente con las facultades.

### 2.1 Forma de presentar las propuestas.

La entrega de propuestas se hará por escrito mediante un solo sobre cerrado de manera inviolable, que contendrá: la Documentación Legal y Administrativa; la Propuesta Técnica; y la Propuesta Económica, incluyendo la Garantía de Formalidad para el Sostenimiento de la Propuesta, *con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*, separando el tipo de documentación para mejor conducción del proceso, de la siguiente manera:

- **Separador 1.- Documentación Legal y Administrativa.**
- **Separador 2.- Propuesta Técnica.**
- **Separador 3.- Propuesta Económica.**

En el exterior de cada sobre se deberá señalar claramente a qué propuesta corresponde, número del procedimiento y el nombre del proveedor que la presenta; dicha documentación deberá presentarse con separadores e identificadores para su pronta revisión. La omisión de alguno de estos requisitos no será motivo de descalificación.

Bajo ninguna circunstancia se negociarán las condiciones estipuladas en estas bases o en las propuestas técnicas presentadas por los participantes; salvo la propuesta económica, ya que podrán ofertar un precio más bajo, una vez que la **Convocante** haya comunicado el Resultado del Dictamen.

Las propuestas se deberán elaborar de acuerdo con el *artículo 33 fracción XV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

- 1) Dirigidas al **C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre, Director General de Administración y Finanzas de la Alcaldía Álvaro Obregón**;
- 2) Señalar el número y descripción de la **Licitación Pública Nacional Múltiple**;
- 3) Transcribir en hoja membretada de la empresa el nombre completo de la persona física o moral, fecha, domicilio fiscal completo, teléfono, correo electrónico y Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.) o Cédula de Identificación Fiscal (CIF), sin tachaduras ni enmendaduras;
- 4) En idioma español y firmadas en todas sus hojas por la persona que tenga facultades para tal efecto. **Dicha persona deberá firmar con el cargo, nombramiento o figura legal con la que está identificado en el acta constitutiva, modificaciones al acta y/o poder notarial.**

La omisión de cualquier documento o requisito solicitado en el cuerpo de estas bases será motivo de **descalificación**, excepto los indicados como optativos, *con fundamento en el artículo 33 fracción XV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

## 2.2 Separador 1: Documentación legal.

Se deberá presentar original o copia certificada para cotejo, y fotocopia legible y visible de los siguientes documentos:

- 1) **Personas físicas y morales:** El formato del **Anexo 2A o 2B** de estas bases (según sea el caso), debidamente requisitado con los datos referentes a su personalidad, que ahí se solicitan.
- 2) **Persona física:** Acreditar su personalidad con:
  - a) Acta de nacimiento (\*)
  - b) Clave Única de Registro de Población (CURP) (\*), e
  - c) **Identificación oficial** vigente con fotografía del (la) licitante participante (cédula profesional, pasaporte o credencial para votar). (\*)
- 3) **Personal moral:**
  - a) Acta constitutiva (\*) y en su caso la última modificación (\*), en la cual se indique que su **objeto social** es acorde a los bienes y servicios licitados;
  - b) **Poder notarial** en el que acredite la personalidad del **representante legal, apoderado legal o administrador único (según sea el caso)**;
  - c) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** del representante legal que no ha sido revocado dicho poder y/o nombramiento, e
  - d) **Identificación oficial vigente** con fotografía del representante (cédula profesional, pasaporte vigente o credencial para votar) (\*)
- 4) **Personas físicas y morales:** Presentar **Cédula de Identificación Fiscal** (\*)
- 5) **Personas Físicas y Morales:** Deberán presentar: **Opinión Positiva del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales del SAT**, que tenga fecha no mayor a 3 (tres) días hábiles anteriores al evento de la presentación de las propuestas, o en su caso, tanto personas físicas como morales, presentar **Declaración Anual 2024 y Pagos Provisionales de I.S.R. e I.V.A de enero a noviembre de 2025**, con fundamento en los artículos 76 y 150 de la **Ley de Impuesto sobre la Renta**. En caso de haber declarado en ceros, deberán presentar igualmente el comprobante correspondiente (\*).
- 6) **Personas físicas y morales:** interesadas en participar en la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, deberán presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que han cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales a su cargo, tanto de carácter local, como las derivadas de los ingresos federales coordinados con base en el convenio de colaboración administrativa en materia fiscal celebrado con el Gobierno Federal, correspondientes a sus últimos **5 (cinco) ejercicios fiscales**, de conformidad con el formato establecido en el **Anexo 4** de las presentes bases. Asimismo, en caso de que los interesados no sean contribuyentes de alguno de los conceptos señalados, deberán manifestarlo en la misma promoción, *de conformidad con lo que establece el artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México*.
- 7) **Personas físicas y morales:** Presentar en original y copia de:
  - a) **“Constancia de Adeudos”** expedida por la **Secretaría de Administración y Finanzas**, a través de la Tesorería de la Ciudad de México, y en su caso, por el **Secretaría de Gestión del Agua (SEGIAGUA)** (contribuciones aplicables en el **Anexo 4**), a efecto de constatar que el interesado no cuenta con adeudos pendientes de pago.

**En el caso de no presentar la “Constancia de Adeudo” se tomará como aceptado el “Acuse de Recibo”, solicitando la “Constancia de Adeudo” con fecha dentro del mes la apertura de propuestas del presente procedimiento.**

- b)** Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a 5 (cinco) años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los numerales **8.2., 8.3. y 8.4.**, de la **“Circular Contraloría General para el Control y Evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal”**, publicada en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal* el día 25 de enero de 2011, con respecto de las disposiciones complementarias señaladas en las Reglas de Carácter General aplicables al **artículo 58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México**, publicadas el 31 de diciembre de 2018, con fundamento en el numeral **5.4.6 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos**, publicada en la *Gaceta Oficial de la Ciudad de México*, el 20 de septiembre de 2024.

En el caso de que **“No Aplique”** el pago del **Impuesto Predial y el Pago de Derechos sobre Suministros de Agua**, deberá presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo del **“contrato de arrendamiento y/o comodato”** vigente al ejercicio **2026** y/o prórroga del mismo, debidamente formalizados.

- 8)** **Personas físicas y morales:** Presentar en original y copia la **“Constancia de Registro en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México”** vigente expedida por la **Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**, con fundamento en el **artículo 33 fracción V de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

La convocante podrá realizar las consultas que considere necesarias ante las instancias competentes para corroborar si las **personas físicas o morales** cuentan con la anotación vigente como **Proveedor Salarialmente Responsable**, en el **Padrón de Proveedores de la Administración Pública de la Ciudad de México**, con fundamento en los artículos **14 Bis, 14 Ter, 33 fracción V párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

- (\*) Los originales de estos documentos serán devueltos al proveedor una vez cotejados y validadas las copias.

### 2.3 Documentación administrativa.

Se deberán presentar en original los siguientes documentos:

- 1) **Curriculum Vitae, actualizado de la empresa o de la persona física en el cual manifieste su actividad preponderante y su experiencia, fotografías y/o folletos, asimismo, deberá presentar una relación en la que se demuestre que le han sido adjudicados contratos de Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos, debiendo señalar**

- número de contrato, teléfono de la institución o empresa, y nombre del responsable del área de compras (u homóloga) donde fueron adjudicados este tipo de adquisición y prestación de servicios.
- 2) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, en el que se indique que fueron leídas las presentes bases, así como las **“aclaraciones, precisiones y respuestas”** derivadas de la junta de aclaración a las bases y que las aceptan, en todos sus términos.
  - 3) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, en el que indique que no se encuentra inhabilitado(a) o sancionado(a) por la Contraloría, por la **Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno** o en incumplimiento contractual, para celebrar contratos con entes públicos, de conformidad con el artículo 44, párrafo tercero de la **Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México y 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**. De conformidad al **Anexo 7**.
  - 4) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, en el que se indique, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un **Conflicto de Interés o Colusión**, de conformidad a lo establecido en los artículos 49 fracción XV y 70 de la **Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México** y/o el artículo 39 de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**. De conformidad al **Anexo 8**.  
En caso de personas morales dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.
  - 5) En caso de ser proveedor del **Gobierno de la Ciudad de México**, o de alguna otra **Alcaldía**, deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, donde declare **no tener pendiente ninguna entrega anterior con el Gobierno de la Ciudad de México o alguna otra Alcaldía**; cuyo plazo de entrega se encuentre vencido. En caso de no ser proveedor del **Gobierno de la Ciudad de México** u alguna otra **Alcaldía**, así deberá manifestarlo.
  - 6) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que tiene la plena capacidad para proporcionar la totalidad de los **servicios ofertados, la existencia necesaria de bienes, instalaciones y equipo adecuado, así como el personal especializado**, para dar cumplimiento al objeto del contrato y para los fines de las presentes bases.
  - 7) En caso de que el licitante, tenga su domicilio fuera de la Ciudad de México, deberá presentar **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** donde señale su domicilio y teléfono para oír y recibir notificaciones dentro de la Ciudad de México, y nombrar un apoderado con facultades suficientes para que los represente dentro de este procedimiento, en términos de lo establecido por el **Código Civil para el Distrito Federal** y demás normatividad aplicable.
  - 8) **Carta Compromiso de Integridad** conforme al **Anexo 6** de las presentes bases, con fundamento en el numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.
  - 9) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, donde se indiquen los datos completos del licitante participante y la estratificación de la empresa, de conformidad con lo establecido en la **Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Distrito Federal** publicada en la Gaceta Oficial el 23 de abril de 2009. Según el **Anexo 9**.  
Las micro, pequeñas y medianas empresas nacionales y locales podrán participar en la presente licitación presentando propuestas conjuntas a cumplir por dos o más de las empresas citadas, sin necesidad de constituir una nueva sociedad.

En este supuesto, deberán presentar por cada empresa la documentación legal y administrativa y el convenio entre las empresas participantes, el cual deberá establecer lo siguiente:

- I. Un representante común;
  - II. Las proporciones o partes del contrato a cumplir por cada una de las empresas, y
  - III. La manera en que responderán conjunta e individualmente por el incumplimiento del contrato que se les adjudique. Lo anterior, de conformidad con las Reglas Cuarta y Quinta de las **Reglas para fomentar y promover la participación de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas Nacionales y Locales, en las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios que realice la Administración Pública del Distrito Federal**.
- 10) Original y copia del **comprobante de compra de las presentes bases**.

**Nota:** Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados en los puntos **2.2** y **2.3**, no podrán seguir participando en la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**.

#### 2.4 Separador 2: Propuesta técnica. (\*)

La **propuesta técnica** deberá presentarse en hoja membretada, con firma autógrafa del representante o apoderado legal, y deberá describir ampliamente los bienes y servicios que ofrece, en términos del Anexo Técnico, dando cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones establecidas. Asimismo, se deberá presentar en original y copia legible la siguiente documentación:

- 1) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que se respetarán la descripción y especificaciones de los bienes y servicios establecidos en el **Anexo 1**. Punto 1.3
- 2) Deberá presentar dentro de su **propuesta técnica** la descripción y especificaciones de los bienes y servicios que se mencionan en el **Anexo 1**, a fin de que el área requirente pueda revisarla al momento de emitir su **dictamen técnico**.
- 3) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando el Grado de integración nacional. Punto 1.4
- 4) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando que la Garantía de los bienes y servicios contra **defectos y/o vicios ocultos**. Punto 1.5
- 5) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, indicando **Periodo de la entrega de bienes y prestación de los servicios, Condiciones de la entrega de bienes y prestación de los servicios, Plazo de la entrega de bienes y prestación de los servicios, Lugar de la entrega de bienes y prestación de los servicios, Vigencia del contrato y seguro de los servicios**. Puntos 1.6 al 1.10
- 6) **Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, donde indique la relación laboral de conformidad con lo establecido en el punto 1.11
- 7) **Escrito firmado por el representante legal donde se señale** quien es el contacto directo con el Alcaldía para poder llevar a cabo la operación con la participante.
- 8) **Pólizas de seguro de responsabilidad civil de cobertura amplia vigentes** solicitadas en el punto 1.17
- 9) **Comprobante de las Visitas a las instalaciones de los participantes**. Punto 1.18
- 10) El participante deberá acreditar el cumplimiento de pago de cuotas obrero patronales de por lo menos 25 empleados por un periodo mínimo de seis meses, debiendo presentar la determinación y pago de las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.

- 11) Copia del manifiesto presentado en la dirección electrónica <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx>, en el cual afirmen o nieguen vínculos con los servidores públicos que participan en el presente procedimiento, presentando copia del acuso de recibo generado de conformidad con lo establecido en el Anexo Segundo del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórrogas de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, con una antigüedad no mayor a un mes a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
- 12) Acreditación de por lo menos 25 de sus trabajadores operativos cuenten con el Certificado de Competencia laboral en el estándar de competencia EC0585 "Atención de primeros auxilios a la persona afectada / lesionada", adjuntando el Certificado de Validación de Proceso vigente para dar cumplimiento con el estándar de competencia laboral en México.
- 13) Acreditación de por lo menos 25 de sus trabajadores operativos cuenten con el Certificado de Competencia laboral en el estándar de competencia EC0680 "Supervisión en seguridad industrial, para líderes de equipo de trabajo", adjuntando el Certificado de Validación de Proceso vigente para dar cumplimiento con el estándar de competencia laboral en México.
- 14) Acreditación de por lo menos 25 de sus trabajadores operativos cuenten con la Constancia de competencia o de habilidades laborales, respecto de la norma NOM-009-STPS-2011, "Condiciones de seguridad para realizar trabajos en las alturas", adjuntando registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social del Agente Capacitador Interno o Externo que firma las constancias.
- 15) Acreditación de por lo menos 25 de sus trabajadores operativos cuenten con la Constancia de competencia o de habilidades laborales, respecto de la norma NOM-006-STPS-2014, "Manejo y almacenamiento de materiales en condiciones de seguridad y salud en el trabajo", adjuntando registro ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social del Agente Capacitador Interno o Externo que firma las constancias.
- 16) Registro ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en caso que le aplique. El participante deberá presentar "REGISTRO AL PADRÓN PÚBLICO DE CONTRATISTAS DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS U OBRAS ESPECIALIZADAS" vigente, el cual se obtiene en la plataforma repse.stps.gob.mx que pone a disposición dicha Secretaría. De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley Federal del Trabajo en el que se establece que las personas físicas o morales que proporcionen servicios especializados o ejecuten obras especializadas.
- 17) El participante deberá demostrar documentalmente que esta Certificado en la Norma ISO 9001:2015 "Sistema de Gestión de Calidad", donde demuestre que está capacitada para prestar los servicios integrales, demostrando con la presentación del certificado y/o carta de la empresa certificadora autorizada.
- 18) El participante deberá demostrar documentalmente que esta Certificado en la Norma ISO 22000:2015 "Sistema de gestión de la inocuidad de los alimentos", donde demuestre que está capacitada para prestar los servicios integrales, demostrando con la presentación del certificado y/o carta de la empresa certificadora autorizada.
- 19) El participante deberá presentar Validación de procesos de cumplimientos de la norma NOM-251-SSA1-2009, "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios".
- 20) El participante deberá presentar Validación de procesos de cumplimientos de la norma NMX-F-605-NORMEX-2018, "Alimentos – manejo higiénico en el servicio de alimentos preparados para la obtención del Distintivo H".
- 21) Presentar Opinión Positiva de Cumplimiento de obligaciones fiscales ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público vigente a la fecha del Acto de Apertura y presentación de

- propuestas del presente procedimiento, con cadena digital y cuadro bidimensional.
- 22) Presentar Opinión Positiva de Cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, la relación del personal asegurado vigente a la fecha del Acto de Apertura y Presentación de Propuestas, así como los comprobantes de pago de los últimos tres bimestres inmediatos anteriores a la fecha del Acto de Apertura y Presentación de Propuestas.
- 23) Presentar Opinión Positiva de Cumplimiento de obligaciones en materia del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, respecto del personal asegurado vigente a la fecha del Acto de Apertura y Presentación de Propuestas.

**Los incisos del 12) al 16) aplica para las partidas relativas a “LOGÍSTICA”**

**Los incisos del 17) al 20) aplica para las partidas relativas a “ALIMENTOS PREPARADOS”**

**Los participantes deberán considerar LA TOTALIDAD de los conceptos indicados en el “Anexo 1”.**

La **convocante** verificará que ninguna de las personas físicas o morales participantes, se encuentren en algún supuesto del *artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

## 2.5 Separador 3: Propuesta económica. (\*)

Además de lo especificado en el punto **2.1** y el **Anexo 10**, deberá atender, los siguientes puntos:

- 1) Precio unitario, considerando únicamente 2 decimales, I.V.A. y Total de la cotización con IVA incluido (con número y letra).
- 2) Mencionar el importe **mínimo y máximo** indicado en el **Anexo 10**.
- 3) Indicar que son precios fijos, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas, *con fundamento en los artículos 33 fracción XII y 62 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.
- 4) Las cotizaciones deberán presentarse en **moneda nacional**
- 5) **Garantía de formalidad para el sostenimiento de la propuesta** (original y copia). Según el punto **6.1**
- 6) **Manifiesto** indicando la aceptación del **plazo para efectuar los pagos**, según el punto **1.14**

En la **propuesta económica** se deberá cotizar **LA TOTALIDAD** de los conceptos, la omisión de alguno de ellos será motivo de **descalificación**.

### 3. Protección de datos personales.

La **Alcaldía Álvaro Obregón**, a través de la **Dirección General de Administración y Finanzas**, con domicilio en Av. Canario Esq. Calle 10, Col. Tolteca, C.P. 01150, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que serán proporcionados de manera voluntaria, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales Denominado “**SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**” en la Alcaldía Álvaro Obregón.

Los datos que se recaben serán utilizados con la finalidad de Integrar el padrón de proveedores de prestadores de servicios en la **Alcaldía Álvaro Obregón**, que intervienen en los procesos licitatorios, procedimientos de licitación pública; invitación restringida a cuando menos tres proveedores,

adjudicación directa y por comité de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, para suscripción de contratos.

Así mismo, se informa que sus datos podrán ser transferidos a la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México, Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, Auditoría Superior de la Ciudad de México (ASCM), Auditoría Superior de la Federación (ASF), Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Órganos Jurisdiccionales Locales y Federales.

Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos personales directamente ante la **Coordinación de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos de la Alcaldía Álvaro Obregón**, ubicada en Calle 10 esq. Canario (edificio Principal), colonia Tolteca, C.P. 01150, con número telefónico 55-5276-6700 ext. 1205, en el correo electrónico: [transparencia\\_aao@ao.cdmx.gob.mx](mailto:transparencia_aao@ao.cdmx.gob.mx)

Para conocer el **Aviso de Privacidad Integral** puede acudir directamente a la **Unidad de Transparencia** o ingresar a la página <https://ao.cdmx.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/aviso-integral-proveedores.pdf>

#### 4. Modificaciones a las bases de Licitación Pública Nacional Múltiple.

Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, así como las propuestas presentadas por los licitantes participantes podrán ser negociadas, *con fundamento en el artículo 33 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

La **convocante** con fundamento en el artículo 37 de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, podrá modificar los aspectos establecidos en la convocatoria y las bases de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, **siempre que no implique la sustitución, variación o disminución de los bienes o servicios requeridos originalmente**, con excepción de los casos a los que se refiere el artículo 44 de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, las que podrán realizarse desde la publicación de la convocatoria y hasta la junta de aclaración a las Bases, en cuyo caso se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- A) Tratándose de modificaciones a la Convocatoria, se hará del conocimiento de las personas que hayan adquirido las bases, mediante notificación personal, siempre y cuando se cuente con la información necesaria para la localización del licitante.
- B) En el caso de modificaciones a las bases de la Licitación Pública Nacional Múltiple, no será necesaria la notificación personal, si las modificaciones se derivan de la junta de aclaración, se entregará copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hayan adquirido las bases de la Licitación, debiendo notificar personalmente a aquellos que habiendo adquirido las bases, no asistieren a la junta, considerando que la asistencia a la junta de aclaraciones es estricta responsabilidad de los participantes.

#### 5. Desarrollo del procedimiento de Licitación Pública Nacional Múltiple.

##### 5.1 Junta de aclaración de bases.

La junta de aclaración de bases se llevará a cabo el día **martes 30 de diciembre de 2025 a las 11:00 hrs.**, en la **Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales** de esta Alcaldía, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Toltecas, Código Postal

01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, siendo optativa la asistencia de los participantes, y se podrán realizar tantas reuniones como sea necesario, ajustándose al calendario para las etapas posteriores. *Con fundamento en el artículo 33 fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

El evento se efectuará **puntualmente** el día, hora y lugar mencionados en el párrafo anterior, *de conformidad con el último párrafo del artículo 43 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.* El evento iniciará con la participación de los proveedores que estén presentes, procediéndose de la siguiente manera:

- Se declarará iniciado el evento.
- Se presentará a las personas servidoras públicas asistentes.
- Se pasará lista de los licitantes participantes presentes.

Se solicita a los participantes, (sin que esto sea motivo de descalificación), que presenten por escrito, sus cuestionamientos, por lo menos con **1 (un) día hábil** de anticipación a la **junta de aclaración de bases**, en las oficinas de la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales**, de esta Alcaldía, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Toltecas, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, en horario de las **09:00 a 14:00 hrs., de lunes a viernes**, en formato electrónico, mediante memoria USB; o bien, a través de correo electrónico a la dirección: **concursos@ao.cdmx.gob.mx**.

La **convocante** dará respuesta a cada una de las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los participantes, previo a su celebración o durante el desarrollo de la misma, sean por escrito o verbales, a fin de que los proveedores se encuentren en igualdad de circunstancias. *Con fundamento en el artículo 43 párrafo cuarto de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

Las respuestas a las preguntas, aclaraciones, modificaciones, precisiones y adiciones, derivadas de la **junta de aclaración de bases**, en caso de que las hubiese, referirán expresamente el punto o puntos de las presentes bases que aclaran o precisan, y formarán parte integrante de las mismas, y por tanto su observancia será obligatoria. Del acto de aclaraciones se levantará un acta circunstanciada, con acuse de recibo, en la que se harán constar todos los aspectos que se trataron en el mismo y se entregará copia a los concursantes que participen en la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, incluyendo a aquellos que no asistan a dicha junta, con fundamento en los artículos **43 último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 40 del Reglamento de la misma Ley.**

La asistencia de los participantes a la **junta de aclaración de bases** es optativa y su **inasistencia será bajo su estricta responsabilidad**. No obstante, deberá existir apego a las "aclaraciones, precisiones y respuestas" que se tomen en el acto.

Los participantes que no asistan a la **junta de aclaración de bases** podrán recoger copia del acta respectiva, en la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales** de la **convocante**. En caso de que, durante la **junta de aclaraciones**, se efectúen modificaciones a las Bases, la Convocante, entregará copia del acta correspondiente con acuse de recibo, a cada uno de los asistentes, incluyendo aquellos que no hubiesen asistido a dicha junta, *con fundamento en el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

## 5.2 Primera etapa.

La primera etapa referente a la presentación y apertura de las propuestas se llevará a cabo el día **Viernes 2 de enero de 2026**, a las **11:00 hrs.**, en la **Sala de Juntas de la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales** de esta Alcaldía, ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Toltéca, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, con fundamento en el **artículo 33 fracción III de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

Los participantes deberán firmar el registro para participar en la presente Licitación Pública Nacional Múltiple.

Los participantes en la presentación de sus propuestas deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones contenidos en las presentes bases de **Licitación Pública Nacional Múltiple**, y los que deriven de la **junta de aclaración de bases**.

El evento se efectuará **puntualmente** el día, hora y lugar mencionados en el primer párrafo de este apartado, de conformidad con el **artículo 43 último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, y no se permitirá el acceso al evento después de la hora señalada.

El evento iniciará con la participación de los proveedores que estén presentes, conforme a lo siguiente:

- A) Se declarará iniciado el evento.
- B) Se presentará a las personas servidoras públicas asistentes.
- C) Se pasará lista de los participantes inscritos, quienes en ese momento harán entrega del sobre cerrado.
- D) Se abrirán los sobres entregados por los participantes en el orden en que se registraron en la lista de asistencia para participar, revisándose cuantitativa, sucesiva y separadamente, la **documentación legal y administrativa, la propuesta técnica, económica y la garantía de formalidad del sostenimiento de la propuesta**, desechariendo la(s) propuesta(s) que cuantitativamente hubiera(n) omitido algunos de los requisitos solicitados en los términos de las presentes bases, con fundamento en el **artículo 43 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.
- E) La documentación de carácter devolutivo como las garantías de la formalidad de las propuestas, presentadas en el acto de presentación y apertura de la propuesta, serán devueltas por la licitante; transcurridos quince días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo de la licitación, previa solicitud por escrito, de conformidad con el **artículo 43 fracción I segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.
- F) Todos los participantes y personas servidoras públicas presentes en el acto, rubricarán la documentación legal y administrativa y las propuestas técnicas y económicas presentadas, mismas que quedarán en custodia de la **convocante** para salvaguardar su confidencialidad, procediendo posteriormente al análisis cualitativo de dichas propuestas, mismo que mediante **dictamen** será dado a conocer en el acto de **fallo**, con fundamento en el **artículo 43 fracción I párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, así como el **artículo 41 fracción II párrafo segundo de su Reglamento**.

Concluida esta etapa, se procederá a levantar el acta circunstanciada en la que se señalará a los participantes que cumplieron y los que incumplieron con la documentación legal y administrativa solicitada, las ofertas técnicas y económicas aceptadas y las desechadas, así como los motivos

concretos para su desecharamiento. Con fundamento en los artículos 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 41 fracción II tercer párrafo de su Reglamento. Se dará lectura a la misma y será firmada por todas las personas servidoras públicas asistentes, así como por todos los participantes. La omisión de la firma de alguno de ellos no invalidará el contenido y efectos del acta.

En este acto la convocante levantará un acta circunstanciada, en la que se señalará a los participantes que cumplieron y los que incumplieron con la documentación legal y administrativa solicitada, las ofertas técnicas y económicas aceptadas y las desecharadas, así como los motivos concretos para su desecharamiento;

La(s) garantía(s) de formalidad para el sostenimiento de la propuesta original(es) permanecerá(n) en custodia de la convocante, hasta transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo del presente procedimiento, tiempo en que será(n) devuelta(s) al(los) licitante(s) que no se vieron adjudicados; previa solicitud por escrito y dirigida a la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales de la Alcaldía Álvaro Obregón; con excepción de la presentada(s) por el(los) proveedor(es) adjudicado(s), misma(s) que será(n) canjeada(s) por la garantía de cumplimiento de contrato al momento de la firma de éste. Con fundamento en el artículo 43 fracción I párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

Aquellos participantes que hayan sido **descalificados** en la **primera etapa** del presente procedimiento podrán asistir a los actos subsecuentes con el carácter único y exclusivo de observadores, con fundamento en el artículo 43 fracción II párrafo décimo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

### 5.3 Elaboración del dictamen.

En apego a lo establecido en los artículos 43 fracción I y 49 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal; 41 fracción III de su Reglamento y al numeral 5.9.1 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024, en el período comprendido entre la primera y la segunda etapa, se realizará la evaluación cualitativa de las propuestas:

Las personas servidoras públicas facultadas para emitir y suscribir los dictámenes, son:

- A) La evaluación cualitativa de la “documentación legal y administrativa” será emitida por el Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales, con fundamento en el numeral 5.9.1 fracción I de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.
- B) El “dictamen técnico” será responsabilidad de la Unidad Departamental de Logística, como área solicitante de los bienes y servicios, en el que deberá incluir los resultados de la evaluación y la verificación de las especificaciones presentadas en las Propuestas Técnicas y Muestras, con fundamento en el numeral 5.9.1 fracción II de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.
- C) El Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales, llevará a cabo el análisis de las propuestas económicas y emitirá el “dictamen económico”. Lo anterior, con fundamento en el numeral 5.9.1 fracción III de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.

- D) Todos los requisitos establecidos en las bases serán para cada uno de los **licitantes participantes**, por lo tanto, el incumplimiento será causa de **descalificación** por partida o la **descalificación** total según corresponda.

En el **dictamen** deberá establecerse si los rubros antes citados cumplen con los requisitos solicitados en las bases, al igual que las especificaciones requeridas por la **convocante**, respecto de los bienes y servicios objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, para determinar si las propuestas cumplen o no con lo solicitado, *con fundamento en el artículo 43 fracción I último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

Para llevar a cabo el análisis cualitativo de las propuestas, el (las) área (s) responsable (s) deberá (n) verificar que las mismas incluyan toda la información, documentos y requisitos solicitados en las bases de la Licitación Pública Nacional Múltiple, una vez hecha la valoración de las propuestas, se elaborará el dictamen que corresponde a cada área, (de acuerdo a lo señalado en los incisos "A", "B" y "C" de este numeral) que deberán fundamentar y motivar de manera amplia y detallada indicando el resultado del análisis de dicha revisión, el cual servirá de fundamento para emitir el fallo, indicando la propuesta que, de entre los participantes haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos, y económicos requeridos por la **convocante**, que haya reunido las mejores condiciones para el Gobierno de la Ciudad de México y la Alcaldía Álvaro Obregón, y que haya garantizado satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya presentado el precio más bajo. *Lo anterior, en apego a los artículos 43 fracción II y 49 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y numeral 5.9.1 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.*

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en estas bases que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del presente procedimiento; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los participantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

#### 5.4 Criterios de evaluación.

Los criterios de evaluación que se aplicarán a las propuestas de los participantes, serán los siguientes:

- A) Se verificará que cada uno de los participantes cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas en las bases de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**.
- B) La evaluación de las propuestas en ningún caso estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los participantes y los resultados se asentarán en el cuadro comparativo de evaluación, *con fundamento en los artículos 33 fracción XVI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.
- C) Como resultado de la evaluación, se indicará la propuesta que, de entre los participantes, haya cumplido con todos los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos requeridos por la **convocante**, que reúna las mejores condiciones y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y presente el precio más bajo.

## 5.5 Segunda etapa - Emisión del dictamen que fundamenta el fallo.

La **segunda etapa**, referente a la comunicación del **dictamen que fundamenta el fallo** y la emisión del **fallo**, se llevará a cabo el día **lunes 5 de enero de 2026 a las 11:00 hrs.**, en la **Sala de Juntas** de la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales**, de esta **Alcaldía** ubicada en calle Canario s/n esq. calle 10, col. Tolteca, Código Postal 01150, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México. *Con fundamento en el artículo 33 fracción III y 43 fracción II de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

Esta etapa se llevará a cabo en junta pública, la cual iniciará con la comunicación del resultado del **dictamen que fundamenta el fallo**, el cual deberá estar debidamente fundado y motivado. En este dictamen se señalarán detalladamente las propuestas que fueron desechadas, indicándose en su caso el motivo por el cual no fueron aceptadas y, las que hayan cumplido con la totalidad de los requisitos legales y administrativos, técnicos y económicos, así como el nombre del licitante que ofertó las mejores condiciones y el precio más bajo por los bienes y servicios objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, dando a conocer el importe respectivo, *con fundamento en el artículo 43 fracción II párrafo primero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

## 5.6 Propuesta de precios más bajos “Subasta”.

Se comunicará a los **licitantes participantes** que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes y servicios objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, y en beneficio de la **convocante**, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más beneficiosa para la **convocante**, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre presente la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto, conforme al *artículo 43 fracción II párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

- A) **Persona moral:** Deberá presentar poder notarial e identificación oficial vigente del representante (cédula profesional, pasaporte vigente o credencial para votar vigente).
- B) **Persona física:** Acta de nacimiento e identificación oficial vigente (cédula profesional, pasaporte vigente o credencial para votar vigentes); en caso de no presentarse, su representante deberá presentar también: Poder notarial que le faculte de forma suficiente para comparecer en el presente procedimiento e identificación oficial vigente (cédula profesional, pasaporte vigente o credencial para votar vigente). *Con fundamento en el artículo 43 fracción II párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

Esta documentación deberá presentarse en original y copia legible. El original será devuelto a la persona licitante una vez cotejada la copia.

Los participantes estarán en posibilidades de presentar sus **propuestas de precios descendentes y/o precios más bajos** en términos porcentuales, hasta en **2 (dos) rondas**, mediante el **“Formato de Subasta”** establecido en las presentes bases como **Anexo 5**. Lo anterior para dar cumplimiento a los **“Lineamientos Generales para la Presentación de Precios más Bajos para los Bienes y/o Servicios objeto del Procedimiento Licitatorio”** publicado en la **Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2010**, así como en los artículos **33 fracción XXVI y 43 fracción II párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**; y a los numerales **5.6.1 y 5.6.2 de la Circular Uno 2024**,

**Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.**

Una vez dado a conocer el contenido de los dictámenes y haber proporcionado el “Formato de Subasta” (en su caso), se llevará a cabo la **primera ronda de subasta pública**, donde los participantes que cumplieron con todos los requisitos de las presentes bases ofertarán **precios más bajos**, y en caso de que los participantes deseen hacer otra mejora de precios, se llevará a cabo una **segunda ronda de subasta pública**.

Una vez concluida(s) la(s) ronda(s), se dará a conocer el nombre del licitante que propuso el precio más bajo de los bienes o servicios, *con fundamento en el numeral 5.6.2 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.*

**Las propuestas de precios descendentes y/o precios más bajos que se formulen serán realizadas en términos porcentuales, estableciendo que en el acta del fallo quedarán debidamente señalados los costos resultantes de la conversión porcentual.**

La **convocante** informará a todos los presentes, que se procederá a elaborar el “**dictamen económico**” el cual formará parte integrante del acta, por lo que se tomará el tiempo necesario para dar a conocer el “**fallo**”.

Ningún servicio podrá autorizarse si el precio propuesto es superior, **dentro de un rango del 1.0 al 1.05 veces el precio promedio del mercado de la misma**, a pesar de que sea la propuesta ganadora del proceso de contratación. No obstante, se deberá procurar adjudicar cuando se realice por debajo del precio promedio obtenido en el estudio de precios de mercado, *con fundamento en el numeral 5.8.1 fracción II último párrafo de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024 y al sexto párrafo del artículo 96 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México.*

Cabe señalar que no bastara haber ofertado el precio más bajo entre los participantes, ya que, si este no es conveniente para la **convocante**, “**No será Adjudicado**”, *con fundamento en el artículo 51 párrafos primero y segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

Si como resultado de la evaluación a las **propuestas económicas**, existieran dos o más propuestas en igualdad de precio, la **convocante** aplicará el siguiente criterio para el desempate: *Con fundamento en el artículo 43 fracción II, párrafo cuarto incisos a) y b) de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

- A) Se adjudicará al participante que hubiere ofrecido mejores condiciones en su **propuesta** adicionales a las mismas establecidas en las bases, con relación de los bienes a adquirir y servicios a contratar, y en su caso, se encuentre inscrito en el **Padrón de Proveedores** con la anotación que lo identifique como **Proveedor Salarialmente Responsable**.

El formato de la propuesta de precios más bajos, será rubricado por todas las personas servidoras públicas de la **convocante**, así como por los participantes que intervinieron en este acto.

Es importante precisar que si la **convocante** durante el desarrollo del **acto de oferta de precios más bajos** detecta a través de la información plasmada por los participantes en el **Anexo 5** (subasta descendente), que existe un posible acuerdo entre los participantes para igualar los costos y con dicha acción se configure un evidente beneficio para entre éstos, previa opinión del representante del Órgano Interno de Control, la **convocante suspenderá** el procedimiento del presente procedimiento, hasta en tanto existan las condiciones necesarias que permitan transparentar el procedimiento y atender criterios de imparcialidad y honradez que aseguren a la **Administración Pública de la Ciudad de México** las mejores condiciones de oferta, oportunidad, precio, calidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes.

#### 5.7 Fallo.

Una vez determinado el participante que haya ofertado el **precio más bajo** por el **Servicio Integral de Logística para la Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026**, y como consecuencia haya resultado adjudicado se levantará acta, entregándose copia fotostática a cada uno de los asistentes y se notificará a los que no hubieren asistido, *con fundamento en el artículo 43 fracción II último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

La omisión de la firma de los participantes no invalidará el contenido y efecto del acta.

La emisión del **fallo** podrá diferirse por una sola vez por el tiempo que determine la **convocante** y bajo su responsabilidad, siempre y cuando existan circunstancias debidamente justificadas, *con fundamento en el artículo 43 fracción II párrafo noveno de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

Contra la resolución que contenga el **Fallo**, se estará a lo dispuesto en el numeral 13 de las presentes bases.

Cuando se incumpla en alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases será motivo de **descalificación**, *con fundamento en el artículo 33 fracción XVII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

#### 5.8 Exposición de fines.

La finalidad de dar cumplimiento a los Lineamientos Generales para la presentación de precios más bajos para los bienes y servicios objeto del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Múltiple**, publicados el 14 de abril de 2010 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, es con el objeto de establecer criterios de transparencia, legalidad, eficiencia, sustentabilidad, honradez y optima utilización de los recursos en los procedimientos realizados conforme a la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**; esto a efecto de que, partiendo de una adecuada implementación sean maximizados los recursos asignados a cada instancia administrativa, mediante la obtención de las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias inherentes a las adquisiciones, arrendamientos, enajenación de todo tipo de bienes y la prestación de servicio de cualquier naturaleza que el gobierno requiera para el cumplimiento de sus objetivos, en tal sentido resulta viable ceñirse a tales fines y observar los procedimientos establecidos en el numeral 5 que antecede.

#### 5.9 Forma de adjudicación.

La **Convocante** llevará a cabo la adjudicación conforme al presupuesto autorizado por la **Dirección de Finanzas** dependiente de la **Dirección General de Administración y Finanzas** de esta **Alcaldía**.

**La adjudicación del servicio se realizará bajo la figura de contrato abierto y se hará A UN SOLO PROVEEDOR, de entre los participantes, al que reúna las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, con fundamento en los artículos 33 fracción VIII y 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

Se considerará al participante que haya reunido las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por la convocante, con lo cual se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones.

No bastará haber ofertado el precio más bajo entre los participantes, ya que, si este no es conveniente para la Convocante, "No será Adjudicado", con fundamento en el artículo 51 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

## 6. Información de las garantías.

### 6.1 De la formalidad para el sostenimiento de la propuesta.

Los participantes en la presente Licitación Pública Nacional Múltiple, deberán garantizar la formalidad del sostenimiento de la propuesta con un mínimo del 5% (cinco por ciento) de la suma de los montos máximos autorizados, sin considerar el I.V.A.; (de las 2 requisiciones) la cual deberá presentarse dentro del único sobre cerrado, en el apartado de la propuesta económica y en cualquiera de las siguientes formas, con fundamento en los artículos 33 fracción III, 38, 73 fracción I y 75 bis fracción VI de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y en el artículo 360, fracción I del Código Fiscal de la Ciudad de México; así como las REGLAS DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE DETERMINA LOS TIPOS DE GARANTÍA QUE DEBEN CONSTITUIRSE Y RECIBIR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, publicadas en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 31 de mayo de 2011.

A) Fianza otorgada por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México. En la redacción de esta fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberá transcribir lo siguiente: "La Institución Afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 279, 280, 282, 283 y 293 del mismo ordenamiento legal".

Los datos que deberá contener la Fianza deberán de ser los siguientes:

- 1) Nombre de la Afianzadora
- 2) Importe en moneda nacional con número y letra sin considerar el impuesto al valor agregado
- 3) Nombre de la persona física o moral
- 4) Domicilio fiscal del fiado
- 5) Tipo de concurso
- 6) Clave de concurso
- 7) Número de concurso
- 8) Área convocante
- 9) Objeto del procedimiento
- 10) Ley aplicable al procedimiento de que se trate

11) La fianza deberá traer nombre y cargo de quien la firme.

- B) Mediante **depósito de dinero**.
- C) **Cheque de caja** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- D) **Cheque certificado** el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- E) **Billete de depósito**.
- F) **Carta de crédito**
- G) **Cualquier otra forma que determine la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.**

**Nota: La garantía deberá estar fechada en un periodo comprendido entre la Convocatoria y la primera etapa**

En el caso de presentar fianza, ésta será en los términos que se indican en las **REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS OTORGADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DELEGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**, publicadas en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal*, el día 11 de agosto del 2006.

Las garantías, se harán efectivas sin excepción, cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las condiciones establecidas en estas bases.

**La garantía de formalidad para el sostenimiento de la propuesta** permanecerá en custodia de la **convocante**, hasta transcurridos **15 (quince) días hábiles** posteriores al Fallo, tiempo en que serán devueltas a los participantes que no se vieron adjudicados; previa solicitud por escrito y dirigida a la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios de la Alcaldía Álvaro Obregón**; en caso de que dichos documentos no sean solicitados por el participante en el periodo antes mencionado, pasarán a formar parte del expediente respectivo en calidad de cancelados. Asimismo, aquel proveedor a quien se adjudique el contrato deberá canjearla por la **garantía de cumplimiento del contrato**.

## 6.2 Del cumplimiento del contrato.

**La garantía de cumplimiento del contrato**, que deberá otorgar el proveedor adjudicado será por un importe del **15% (quince por ciento)** del **monto máximo** adjudicado sin considerar el I.V.A. conforme a los artículos 73 fracción III y 75 bis fracción VI de la *Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal* y en el artículo 360, fracción I del *Código Fiscal del Distrito Federal*, así como las **REGLAS DE CARÁCTER GENERAL POR LAS QUE SE DETERMINA LOS TIPOS DE GARANTÍA QUE DEBEN CONSTITUIRSE Y RECIBIR LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**, publicadas en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal* el 31 de mayo de 2011.

- A) **Fianza** (original y copia) otorgada por una institución autorizada en los términos de la **Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas** a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**. En la redacción de esta fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberá transcribir lo siguiente: "La

Institución Afianzadora otorga su consentimiento en lo referente al artículo **179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas** y se somete expresamente al procedimiento de ejecución establecido en los artículos **178, 279, 280, 282, 283 y 293** del mismo ordenamiento legal”.

**Los datos que deberá contener la Fianza deberán de ser los siguientes:**

- 1) Nombre de la persona física o moral
- 2) R.F.C. del fiado
- 3) Domicilio fiscal del fiado
- 4) Número del contrato
- 5) Fecha del contrato
- 6) Importe del contrato con número
- 7) Importe del contrato con letra
- 8) Objeto del contrato
- 9) Nombre del área responsable
- 10) Legislación aplicable al contrato
- 11) Plazo que la legislación aplicable señale para el tipo de contrato

**La fianza garantizará el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales, y en su caso, el pago de la pena convencional por retraso o incumplimiento en las fechas de la prestación de los servicios, el importe será el equivalente al 1% (uno por ciento) por cada día de retraso, calculado sobre el importe total de la prestación de los servicios incumplida, de tal manera que el monto máximo de la pena convencional puede ser hasta del 15% (quince por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A., con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.**

- B) Mediante depósito de dinero.
- C) Cheque de caja el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- D) Cheque certificado el cual deberá ser nominativo, no negociable, librado con cargo a cualquier institución bancaria de esta localidad y a favor de la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México** (original y copia).
- E) Billete de depósito.
- F) Carta de crédito
- G) Cualquier otra forma que determine la **Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México**

En el caso de presentar fianza, ésta será en los términos que se indican en las **REGLAS DE CARÁCTER GENERAL PARA HACER EFECTIVAS LAS FIANZAS OTORGADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS Y CELEBRACIÓN DE CONTRATOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS ANTE LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y DELEGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL**, publicadas en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal*, el día 11 de agosto del 2006.

“La presente garantía para el cumplimiento del contrato tendrá vigencia durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, y solo podrá ser cancelada mediante escrito expedido por la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales de la Alcaldía Álvaro Obregón**, siempre y cuando el licitante ganador haya cumplido con los términos estipulados en el contrato”.

Las garantías se harán efectivas sin excepción, cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

En caso de no presentar la **garantía de cumplimiento del contrato** en tiempo y forma, el licitante ganador adjudicado perderá a favor de la **convocante** la garantía correspondiente a la **formalidad del sostenimiento de la propuesta económica**, con fundamento en el artículo 59 párrafo cuarto de la *Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

**Nota:** en caso de que durante la vigencia de los contratos se formalizaran convenios al contrato original se solicitará al fiado que haga la modificación de texto correspondiente a la Póliza original.

### 6.3 Aplicación de la garantía de formalidad de propuestas.

Se hará efectiva cuando se presente uno de los casos siguientes:

- A) Cuando el (los) participante (s) no sostenga (n) su propuesta.
- B) Cuando el (los) participante (s) retire (n) su propuesta durante alguna de las etapas del procedimiento de adjudicación.
- C) Cuando el participante adjudicado no entregue la **garantía de cumplimiento de contrato** en la fecha convenida.
- D) Si por causa imputable al proveedor, no se formaliza la suscripción del contrato dentro de los **15 (quince) días hábiles** posteriores al **fallo** de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, con fundamento en el artículo 60 fracción II del **Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.
- E) Cuando el proveedor ganador no firme el contrato, dentro del término establecido, en el que se le hubiere comunicado que resultó ganador, de conformidad con el artículo 59 de la *Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

### 6.4 Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando se presente cualquiera de los casos siguientes:

- A) Se agoten las penas convencionales pactadas en los mismos por incumplimiento en la prestación del servicio, deficiente o de mala calidad.
- B) Hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda a los proveedores para corregir las causas de los rechazos que, en su caso se efectúen.

Asimismo, independientemente de la aplicación de la pena convencional a que haya lugar, también se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, cuando el prestador del servicio no cumpla cualquiera de sus obligaciones contractuales, por causas imputables a él, teniendo la **convocante** la facultad de rescindir total o parcialmente el contrato correspondiente.

Además de lo anteriormente mencionado, serán aplicables las distintas sanciones que se estipulen en las disposiciones legales vigentes en la materia.

## 7. Formalización de los contratos.

El contrato que deba formalizarse como resultado de la adjudicación, deberá ser suscrito por el licitante ganador y/o su representante legal que tenga facultades para ello, dentro de los **15 (quince) días hábiles** posteriores a la notificación del **fallo**, *con fundamento en el artículo 59 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 55 de su Reglamento*.

El proveedor adjudicado, deberá solicitar el proyecto de contrato para la tramitación de su garantía de cumplimiento de contrato, dentro de los **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la notificación del **fallo**, de **Lunes a viernes**, en un horario de **10:00 a 14:00 Hrs.**, en la **Coordinación de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos**, adscrita a la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales** ubicada en el domicilio señalado por la **convocante**.

## 8. Modificaciones que se podrán realizar a los contratos.

Dentro del presupuesto aprobado y disponible, la **convocante**, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de los bienes y servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro del periodo de vigencia del contrato, siempre que el monto total de las modificaciones, no rebase en conjunto el **25% (veinticinco por ciento)** del total del contrato de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes y servicios sea igual al inicialmente pactado; debiéndose ajustar las garantías de cumplimiento de contrato, *con fundamento en el artículo 65 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

## 9. Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la entrega de bienes y prestación de servicios objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple** serán pagados por el proveedor adjudicado.

## 10. Sanciones

### 10.1 Aplicación de penas convencionales.

En caso de que el proveedor incumpla la prestación del servicio, estará obligado al pago de una pena convencional equivalente al **1.0% (uno por ciento)** por día de atraso sobre el valor total de la prestación del servicio sin incluir el impuesto al valor agregado, hasta agotar el monto total de la **garantía de cumplimiento del contrato**.

*Lo anterior en términos de los artículos 33 fracción XI y 69 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 63 párrafo tercero de su Reglamento, así como en lo dispuesto en el numeral 5.13.2 de la Circular Uno 2024 Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 20 de septiembre de 2024.*

### 10.2 Procedimiento para la aplicación de sanciones

- A) Se comunicará por escrito al proveedor infractor de los hechos para que, dentro del término que para tal efecto se señale y que no podrá ser mayor de 10 (diez) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

- B) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer.
- C) La resolución estará debidamente fundada, motivada y se comunicará por escrito al prestador del servicio.

## 11. Causa para rescisión de contratos.

La **convocante** podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, cuando el participante adjudicado no cumpla con las obligaciones establecidas en el contrato, tanto en tiempo, cantidad, calidad y precio; así como el que se descubra y acredite, que el licitante no cumpla con el requisito de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales previstas por el artículo **58 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México**, esto independientemente del ejercicio de las facultades de las autoridades fiscales de la Ciudad de México, previstas en dicho Ordenamiento.

La **Convocante** podrá rescindir el contrato resultado de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple** en los siguientes casos:

- A) Cuando el participante ganador no firme el contrato de la entrega de bienes y prestación de los servicios derivado de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple** dentro del plazo establecido.
- B) Cuando al proveedor se le hubiera aplicado la sanción por incumplimiento, en los parámetros de calidad y tiempos de entrega convenidos y reincidiera.
- C) Cuando el proveedor ganador modifique las características de los bienes y de los servicios objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**.
- D) Todo aquello que contravenga a lo dispuesto en el **artículo 39 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.
- E) También podrá rescindirse el contrato de la entrega de bienes y de prestación de los servicios, cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra ó huelga del proveedor.
- F) Cuando se compruebe que el proveedor cedio total o parcialmente la adquisición objeto de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**.
- G) Se encuentre en incumplimiento contractual o sancionado, por la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, o por la **Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno**, conforme a lo establecido en el **artículo 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

## 12. Aspectos varios.

### 12.1 Terminación anticipada del contrato.

- A) La **convocante** podrá decretar la terminación anticipada del (los) contrato (s), sin agotar el plazo para la aplicación de las penas convencionales, previa opinión de la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, por causas debidamente justificadas y que de no procederse a la terminación de los mismos se pudiera alterar la seguridad e integridad de las personas o el medio ambiente de la Ciudad de México, o se afecte la prestación de los servicios públicos, sin necesidad de la aplicación de las penas convencionales, en los casos en que existan circunstancias que causen afectaciones a

- los intereses del Gobierno de la Ciudad de México, *de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 último párrafo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*
- B)** La terminación anticipada del contrato, cuando sea de común acuerdo, caso fortuito o fuerza mayor, será sin responsabilidad alguna para la convocante, *de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 fracción XIV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*
- C)** En caso de que la Contraloría en el ejercicio de sus funciones detecte violaciones a las disposiciones de esta Ley, podrá instruir, bajo su responsabilidad, a las dependencias, órganos descentrados, delegaciones y entidades que procedan a declarar la suspensión temporal, la rescisión o la terminación anticipada de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal

## 12.2 Condiciones para la cesión de derechos y obligaciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios no podrán cederse en forma parcial o total a favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de la dependencia, órgano descentrado, delegación o entidad de que se trate, *con fundamento en el artículo 61 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

## 12.3 Descalificación de participantes.

Se **descalificará** a los participantes que no cumplan con lo establecido en las bases de la presente Licitación Pública Nacional Múltiple o incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

- A)** Cuando se omita en los anexos, manifiestos, escritos bajo protesta de decir verdad y demás escritos, deberán ser firmados por la persona física y/o su representante legal, y en el caso de personas morales, por el representante legal y/o apoderado legal o persona que cuente con las facultades, así como las propuesta técnica y/o económica.
- B)** Si después de analizar y evaluar las propuestas, se determinara que **no cumple** con alguno de los requisitos establecidos en las bases, *con fundamento en el artículo 33 fracción XVII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*
- C)** Si después de analizar y evaluar las propuestas, se determinara que sus precios no resultan convenientes para la convocante; *con fundamento en el artículo 51 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*
- D)** Se compruebe que ha acordado con otro u otros participantes, elevar los precios de los bienes y servicios que se licitan, *con fundamento en el artículo 33 fracción XX de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*
- E)** Si no presentan las **Constancias de Ádeudos** expedidas la Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Tesorería de la Ciudad de México, y en su caso, por el Secretaría de Gestión Integral del Agua (SEGIAGUA), de las contribuciones aplicables en su **Anexo 4**.
- F)** Si no presenta la opinión positiva del cumplimiento de las obligaciones fiscales del SAT, que haya sido expedida dentro de los 15 días hábiles posteriores al evento de la presentación de las propuestas.
- G)** Cuando se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 39 y/o 39 Bis de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal, *con fundamento en el artículo 33 fracción XXII de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.*

- H) Cuando se omita cualquier documento o requisito solicitado en el cuerpo de estas bases.

#### 12.4 Suspensión temporal y/o definitiva de la Licitación Pública Nacional Múltiple.

Se podrá **suspender** la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, en forma **temporal** cuando existan condiciones que constituyan

- A) Caso fortuito o de fuerza mayor, según el **Código Civil para el Distrito Federal**; como efecto de lo anterior, se informará por escrito a los involucrados los motivos de la suspensión y se asentará dicha circunstancia en el Acta correspondiente a la etapa en donde se origine la causal que la motive.
- B) Si se comprueba la existencia de casos de arreglos entre licitantes participantes para elevar los precios de los bienes y servicios, objeto del concurso; o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves; y
- C) Por causas ajenas que afecten el interés público y general, previa opinión de la **Secretaría de la Contraloría General del Distrito Federal**.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, se reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

La **convocante** podrá suspender definitivamente el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Múltiple** y no celebrar contratos, previa opinión de la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, cuando para ello concurran razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de la contratación, o la necesidad de modificar las características o especificaciones de los bienes o servicios, para obtener mejores condiciones, *con fundamento en el artículo 35 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal y 42 de su Reglamento*.

Cuando se **suspenda definitivamente un procedimiento**, se avisará al respecto por escrito a todos los involucrados y se convocará un nuevo procedimiento **Licitación Pública Nacional Múltiple**.

#### 12.5 Declaración desierta de la Licitación Pública Nacional Múltiple.

Con fundamento en el *artículo 51 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*, se podrá declarar **desierta** la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple** y expedir una nueva convocatoria en los siguientes casos:

- A) Cuando ningún participante se presente a comprar las bases de esta Licitación Pública Nacional Múltiple.
- B) Cuando ningún participante se registre para participar en el acto de presentación y apertura de propuestas, aun cuando hayan adquirido las bases.
- C) Si después de analizar y evaluar las propuestas, se determinara que ninguna de las propuestas presentadas cumple con los requisitos solicitados en estas bases.
- D) Cuando los precios ofertados no fueren convenientes para la **convocante**, previa investigación de mercado.

### 13. Inconformidades.

Los proveedores afectados por cualquier acto o resolución emitida en el presente procedimiento, podrá interponer ante la **Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México**, dentro de un término de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir de que se notifique el acto o resolución recurrido, o de que el recurrente tenga conocimiento del mismo, el recurso de **inconformidad**, con *fundamento en los artículos 33 fracción XXVII y 88 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

### 14. Aclaración sobre los puntos contenidos en las presentes bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple**, así como las propuestas presentadas por los licitantes participantes podrán ser negociadas, con *fundamento en el artículo 33 fracción XIX de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

### 15. Situaciones no previstas en estas bases.

Cualquier situación que no haya sido prevista en las presentes bases, será resuelta por la **Dirección de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales** de la **Dirección General de Administración y Finanzas** de la **Alcaldía Álvaro Obregón**.

Toda controversia en la interpretación y aplicación de las presentes Bases; o bien, los actos que se deriven del presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Múltiple**, será resuelto por los Tribunales competentes de la Ciudad de México, en términos de disposiciones legales aplicables, por lo que toda estipulación en contrario no surtirá efecto legal alguno, con *fundamento en el artículo 13 de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal*.

### 16. Confidencialidad.

Los participantes en la presente **Licitación Pública-Nacional Múltiple** y los proveedores que resulten adjudicados, no podrán divulgar o aprovechar para beneficio o interés propio o de terceros los conocimientos e información propiedad de la convocante. Una vez terminada la vigencia del contrato respectivo o si por algún motivo se suspendiesen los trabajos a realizar, quedará obligado el proveedor ganador a devolver toda la información que se le hubiere proporcionado, prevaleciendo la titularidad de la convocante sobre todos los productos derivados del contrato respectivo.

Cualquier tipo de información que se entregue al proveedor, relacionada con la convocante, es de carácter confidencial, la inobservancia del deber de confidencialidad por parte del participante, durante la entrega de bienes y la prestación de los servicios, dará lugar a la aplicación de las sanciones que al efecto establezca el contrato, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que pudiera actualizarse a cargo del proveedor.

Asimismo, el proveedor adjudicado estará obligado a proporcionar a la convocante, cualquier información que se solicite relacionada con la "Entrega de bienes y la Prestación de los Servicios de que se trate, la que deberá entregar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de solicitud de la Convocante.

**17. Información de las personas servidoras públicas responsables del procedimiento de la presente Licitación Pública Nacional Múltiple.**

Para este procedimiento, se determina que la **persona servidora pública** responsable del presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Múltiple** será el **C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre Director General de Administración y Finanzas**, con fundamento en el artículo **33 fracción XXV de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

En caso de que la **persona servidora pública** responsable no presida o no esté presente en el acto, lo podrán presidir en su caso el **Lic. Iván Antonio Mujica Olvera**, Director de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios Generales, el **Lic. Jair Eduardo Vázquez Moncada**, Coordinador de Almacén, Adquisiciones y Arrendamientos y la **L.C. Princely Cruz Méndez**, Jefa de la Unidad Departamental de Concursos o la **persona servidora pública** que designe por escrito el **Director General de Administración y Finanzas**, quienes presidirán y firmarán indistintamente las actas de los eventos, Dictámenes y el Fallo correspondiente, que con fundamento en el artículo **43 fracción II párrafo penúltimo de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**, las **personas servidoras públicas de la Alcaldía Álvaro Obregón** señalados, cuentan con las atribuciones antes mencionadas.

Álvaro Obregón CDMX, a 26 de diciembre de 2025.

**C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.**



## Anexo 1

### Propuesta Técnica

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026

Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

Part.	Descripción de los Servicios	Cant	U/M
REQUISICIÓN NÚMERO 12-009 / JEFATURA DE LA OFICINA DE LA ALCALDÍA (3391)			
1	SERVICIO INTEGRAL DE LOGÍSTICA PARA LA ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN Y EVENTOS RELATIVOS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2026	1	SERV.

### ANEXO TÉCNICO

#### DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICA

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	RENTA DE CARPA	M2
2	RENTA DE TOLDOS	M2
3	RENTA DE LONA	M2
4	RENTA DE TEMPLETE	M2
5	RAMPA PARA DISCAPACITADOS	M2
6	RENTA DE TARIMA	M2
7	CARPA DE 3.00 MTS. X 3.00 MTS.	M2
8	CARPA DE 3.00 MTS. X 6.00 MTS.	M2
9	RENTA DE PABELLÓN TIPO ALEMÁN	M2
10	RENTA DE ALFOMBRA DE USO RUDO	M2
11	RENTA DE ANCLAJE TEMPORAL CEMENTO	PIEZA
12	RENTA DE ANCLAJE TEMPORAL BIDON AGUA	PIEZA
13	RENTA DE SILLA DE PLEGADIZA DE PLÁSTICO	PIEZA
14	RENTA DE SILLA PLEGADIZA ACOJINADA	PIEZA
15	RENTA DE SILLA PLIANA	PIEZA
16	RENTA DE SILLA TIPO TIFANY	PIEZA
17	RENTA DE FUNDA Y MOÑO PARA SILLA	PIEZA
18	RENTA DE TABLÓN RECTANGULAR	PIEZA
19	RENTA DE TABLÓN CIRCULAR	PIEZA
20	RENTA DE TABLÓN IMPERIAL	PIEZA



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



ÁLVARO  
OBREGÓN  
ALCALDÍA  
2024 - 2027

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
21	RENTA DE MANTEL DE TELA, DISEÑO RECTANGULAR	PIEZA
22	RENTA DE MANTEL DE PLÁSTICO DISEÑO RECTANGULAR	PIEZA
23	RENTA DE MANTEL DE TELA, DISEÑO CIRCULAR	PIEZA
24	RENTA DE MANTEL DE TELA, DISEÑO CUADRADO IMPERIAL	PIEZA
25	RENTA DE MANTEL DE TELA DISEÑO BAMBALINA RECTANGULAR	PIEZA
26	RENTA DE MANTEL DE TELA DISEÑO BAMBALINA CIRCULAR	PIEZA
27	RENTA DE PAÑO RECTANGULAR	PIEZA
28	RENTA DE CUBRE MANTEL	PIEZA
29	RENTA DE ATRIL Y PÓDUM	PIEZA
30	INSTALACIÓN DE VINIL PARA PÓDUM	SERVICIO
31	RENTA DE VALLA DE POPOTILLO	PIEZA
32	RENTA DE VALLA TIPO HEAVY	PIEZA
33	RENTA DE UNIFILA ESTÁNDAR	PIEZA
34	RENTA DE MAMPARA	PIEZA
35	RENTA DE BASTIDOR DE MADERA	M2
36	RENTA DE ROLL UP ESTRUCTURA METÁLICA PARA COLOCACIÓN DE LONA	M2
37	RENTA DE CABALLETE PARA COLOCACIÓN DE LAMINAS	M2
38	INSTALACIÓN DE BACK (SIN DISEÑO)	M2
39	RENTA DE STAND DE OCTANON MAMPARA DE OCTANON	M2
40	RENTA DE CAMERINO CONFECCIONADO DE MAMAPARA DE OCTANON	M2
41	RENTA DE PARED DE STAND	M2
42	COPETE PARA MAMPARA DE OCTANON	ML
43	RENTA DE CALENTADOR DE AMBIENTE	PIEZA
44	RENTA DE SALA LOUNGE DE TACTO PIEL DE 10 PLAZAS Y MESA DE CENTRO	PIEZA
45	RENTA DE MESAS PERIQUERAS CON 4 BANCOS	PIEZA
46	ARREGLO FLORAL CHICO (FLOR DE TEMPORADA)	PIEZA
47	ARREGLO FLORAL MEDIANO (FLOR DE TEMPORADA)	PIEZA
48	ARREGLO FLORAL GRANDE (FLOR DE TEMPORADA)	PIEZA
49	ARREGLO DE FOLLAJE NATURAL	ML
50	SANITARIO PÓRTATIL ESTANDAR	PIEZA
51	SANITARIO PÓRTATIL VIP	PIEZA
52	SANITARIO PÓRTATIL DISCAPACITADOS	PIEZA
53	SERVICIO DE LIMPIEZA DE SANITARIO	SERVICIO
54	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 10 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 20 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 8 SUBGRAVES A PISO, 6 MONITORES, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL, CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
55	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 8 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 16 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 6 SUBGRAVES A PISO, 6 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL, CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
56	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 6 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 12 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 6 SUBGRAVES A PISO, 6 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL. CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO



NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
57	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 4 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 8 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 4 SUBGRAVES A PISO, 4 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL, CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
58	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 3 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 6 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 2 SUBGRAVES A PISO, 2 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL, CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
59	SERVICIO DE AUDIO LINEAL 2 POR LADO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 4 CAJAS ACÚSTICAS DE MEDIO RANGO, CON 2 SUBGRAVES A PISO, 2 MONITORES A PISO, MICROFONÍA PARA GRUPO MUSICAL, CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA Y UN CENTRO DE CARGA.	SERVICIO
60	SERVICIO DE AUDIO GRANDE (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 6 CAJAS ACÚSTICA FULL RANGE DE 15", CABLEADO XLR, CABLEADO CAJAS ACÚSTICA FULL RANGE DE 15", CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON REPRODUCTOR DE MÚSICA Y 10 MICRÓFONO ALÁMBRICOS.	SERVICIO
61	SERVICIO DE AUDIO MEDIANO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 4 CAJAS ACÚSTICA FULL RANGE DE 15", CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON REPRODUCTOR DE MÚSICA Y 6 MICRÓFONO ALÁMBRICOS.	SERVICIO
62	SERVICIO DE AUDIO CHICO (JORNADA DE 5 HORAS), SISTEMA DE 2 CAJAS ACÚSTICA FULL RANGE DE 15", CABLEADO XLR, CABLEADO DE CORRIENTE ELÉCTRICA CON REPRODUCTOR DE MÚSICA Y 4 MICRÓFONO ALÁMBRICOS.	SERVICIO
63	SERVICIO DE AUDIO PORTATIL SENCILLO (JORNADA DE 5 HORAS), CONSTA DE 01 SISTEMA DE AUDIO PÓRTATIL RECARGABLE DE 12" CON MICROFONIA INALÁMBRICA	SERVICIO
64	SERVICIO DE AUDIO PÓRTATIL GRANDE (JORNADA DE 5 HORAS), CONSTA DE 02 SISTEMAS DE AUDIO PÓRTATIL RECARGABLE DE 12" CON MICROFONÍA ENLAZADOS ENTRE SÍ POR CONEXIÓN XLR	SERVICIO
65	RENTA DE MONITOR ACTIVO DE AUDIO DE 13"	SERVICIO
66	SERVICIO DE PERIFONEO SENCILLO, CON AUTOMÓVIL Y CHOFER, JORNADA DE 05 HORAS.	SERVICIO
67	SERVICIO DE PERIFONEO GRANDE, CON CAMIONETA Y CHÓFER, JORNADA DE 05 HORAS.	SERVICIO
68	RENTA DE MEGAFÓNO	SERVICIO
69	RENTA DE MICRÓFONO CUELLO DE GANZO	SERVICIO
70	RENTA DE MICRÓFONO DE DIADEMA O SOLAPA	SERVICIO
71	RENTA DE MICRÓFONO INALÁMBRICO EXTRA	SERVICIO
72	RENTA DE MICRÓFONO ALÁMBRICO EXTRA	SERVICIO
73	RENTA DE RADIOS DE FRECUENCIA (POR DIA)	SERVICIO
74	RENTA DE ANTENA DE TRANSMISIÓN Y LARGO ALCANCE	SERVICIO
75	SERVICIO DE TELEPRONTER CON ESPEJOS	SERVICIO
76	RENTA DE GROUND SUPPORT (BÁSICO DE 10 MT. X 10 MT.)	SERVICIO
77	SERVICIO DE ILUMINACIÓN PARA GROUND SUPPORT (SISTEMA BÁSICO)	SERVICIO
78	TORRE DE ILUMINACIÓN, CABEZA MÓVIL ROBÓTICA	SERVICIO
79	TORE DE ILUMINACIÓN, CON LUZ BLANCA FIJA	SERVICIO
80	RENTA DE TORRE DE ILUMINACIÓN DE ALTURA REGULABLE Y ANCLAJE A PISO CON REFUERZOS DE LUZ FRIA	SERVICIO
81	RENTA DE TORRE DE ILUMINACIÓN DE ALTURA REGULABLE Y ANCLAJE A PISO CON REFUERZOS DE LUZ CALIDA	SERVICIO

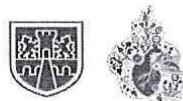
NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
82	RENTA DE LUZ AMBIENTAL CONVENCIONAL TIPO WASH RGB CON CONTROLADOR	SERVICIO
83	RENTA DE CONTROLADOR DMX	SERVICIO
84	PLANTA DE LUZ PÓRTATIL 5000 WATTS (JORNADA DE 5 HORAS)	SERVICIO
85	PLANTA DE LUZ 70 KW (JORNADA DE 5 HORAS)	SERVICIO
86	RENTA DE YELLOW YACKET DE 5 CANALES	SERVICIO
87	DISTRIBUIDOR PRENSA	SERVICIO
88	PANTALLA FAST & FOLD DE 2.44 MTS. X 1.80 MTS	SERVICIO
89	PANTALLA 3.00 MTS. X 2.00 MTS. SOBRE BACK	SERVICIO
90	PANTALLA LCD 22" CON BASE DE MESA	SERVICIO
91	PANTALLA DE PLASMA O LCD DE 32" CON BASE	SERVICIO
92	PANTALLA DE PLASMA O LCD DE 42" CON BASE	SERVICIO
93	PANTALLA DE 52" DE PLASMA O LCD CON BASE	SERVICIO
94	PANTALLA DE 60" DE PLASMA O LCD CON BASE	SERVICIO
95	PANTALLA DE 80" DE PLASMA O LCD CON BASE	SERVICIO
96	RENTA DE PANTALLA LED MODULAR EXTERIOR PITCH 3.9 (MODULO 100 CMS. X 50 CMS.)	SERVICIO
97	RENTA DE PANTALLA LED MODULAR INTERIOR PITCH 2.6 (MODULO 100 CMS. X 50 CMS Y 50 CMS. X 50 CMS.)	SERVICIO
98	SERVICIO DE INTERNET MÓVIL TIPO LTE CON ANTENA EXTERNA PARA INTERCAMBIO DE SEÑAL	SERVICIO
99	SERVICIO DE INTERNET POR FIBRA ÓPTICA DE 100 MB	SERVICIO
100	SERVICIO DE STREAMING A REDES SOCIALES, 2 (DOS) REDES SIMULTANEAS	SERVICIO
101	RENTA DE LAPTOP	SERVICIO
102	RENTA DE IMPRESORA A COLOR LASER	SERVICIO
103	RENTA DE IMPRESORA A BLANCO Y NEGRO LASER	SERVICIO
104	SERVICIO DE SWITCHER DE VIDEO	SERVICIO
105	VIDEO PROYECTOR DE 4,000 LÚMENS	SERVICIO
106	VIDEO PROYECTOR DE 5,500 LÚMENS	SERVICIO
107	VIDEO PROYECTOR DE 10,000 LÚMENS	SERVICIO
108	VIDEO PROYECTOR DE 15,000 LÚMENS	SERVICIO
109	CIRCUITO CERRADO A 1 CÁMARA (CON OPERADOR. CABLEADO, SWICHEO, SOPORTE Y BASE)	SERVICIO
110	CIRCUITO CERRADO A 2 CAMARAS HD (CON OPERADOR, CABLEADO, SWICHEO, SOPORTE Y BASE)	SERVICIO
111	CIRCUITO CERRADO A 3 CAMARAS HD (CON OPERADOR, CABLEADO, SWICHEO, SOPORTE Y BASE)	SERVICIO
112	CIRCUITO CERRADO A 2 CÁMARAS ROBOTICAS (CON OPERADOR, CABLEADO, SWICHEO, SOPORTE Y BASE)	SERVICIO
113	CIRCUITO CERRADO A 5 CAMARAS (CON OPERADOR, CABLEADO, SWICHEO, SOPORTE Y BASE)	SERVICIO
114	SERVICIO DE GRABACIÓN DE AUDIO	SERVICIO
115	SERVICIO DE VIDEOGRABACIÓN	SERVICIO
116	RENTA DE MÁQUINA DE HUMO	SERVICIO
117	RENTA DE TAPETE DECORATIVO PARA SALA	PIEZA
118	RENTA DE PERCHERO DE METAL	PIEZA
119	RENTA DE ESPEJOS DE CUERPO COMPLETO	PIEZA

NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
120	RENTA DE SALA CAPITONADA	JUEGO
121	RENTA DE MESA CON ESPEJO Y LUZ PARA CAMERINO	PIEZA
122	RENTA DE SILLÓN MEDIA LUNA PARA PRESIDIUM	PIEZA
123	RENTA DE MESA DE CENTRO DISEÑO OVAL	PIEZA
124	RENTA DE SILLA DE RUEDAS	SERVICIO
125	RENTA DE TRAFITAMBO	SERVICIO
126	RENTA DE GRADAS	PIEZA POR PERSONA

PART.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
REQUISICIÓN NÚMERO 12-027 / JEFATURA DE LA OFICINA DE LA ALCALDÍA (2211)			
2	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PREPARADOS	1	KIT

#### DESCRIPCIÓN DE LOS ALIMENTOS

NO.	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
1	DESAYUNO, QUE INCLUYE: JUGO NATURAL, CAFÉ, TÉ, FRUTA PICADA, PLATO FUERTE (UNA PROTEÍNA Y UNA GUARNICIÓN), PAN BLANCO, PAN DULCE MINIATURA.	1	PERSONA
2	COMIDA, QUE INCLUYE: AGUA DE SABOR, CREMA O SOPA, PLATO FUERTE (UNA PROTEÍNA Y UNA GUARNICIÓN), PAN BLANCO.	1	PERSONA
3	CENA, QUE INCLUYE: CAFÉ Y/O TÉ, PLATO FUERTE (UNA PROTEÍNA Y UNA GUARNICIÓN), PAN BLANCO, PAN DE DULCE MINIATURA.	1	PERSONA
4	COMIDA INDIVIDUAL EMPAQUETADA EN CONTENEDOR DESECHABLE BIODEGRADABLE QUE CONTIENE: UN GUISADO CON PROTEÍNA, UNA GUARNICIÓN, UN REFRESCO DE 600 ML., UN BOLILLO. (BOLSA DE TRANSPORTACIÓN Y PERSONAL QUE ENTREGA)	1	PERSONA
5	BOX LUNCH INDIVIDUAL QUE CONTENDRÁ UN BOCADILLO GRANDE, JUGO EN ENVASE TETRAPAK, UNA FRUTA DE MANO DE TEMPORADA, UNA COLACIÓN (DULCE NACIONAL) (BOLSA DE TRANSPORTACIÓN Y PERSONAL QUE ENTREGA)	1	PERSONA
6	SNACK DE RECUPERACIÓN, INCLUYE: AGUA NATURAL EMBOTELLADA DE 500 ML., JUGO DE FRUTA EN ENVASE TETRAPAK DE 500 ML., FRUTA DE MANO (NARANJA O PLÁTANO), COLACIÓN (PALANQUETA DE CACAHUATE O AMARANTO)	1	PERSONA
7	CAFETERÍA SENCILLA, INCLUYE: CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL EMBOTELLADA DE 500 ML., GALLETAS.	1	PERSONA
8	CAFETERÍA CON BOCADILLOS TRADICIONALES, INCLUYE: CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL EMBOTELLADA DE 500 ML., REFRESCO DE LATA DE 355 ML., GALLETAS, TRES BOCADILLOS TRADICIONALES.	1	PERSONA
9	CAFETERÍA CON BOCADILLOS GOURMET, INCLUYE: CAFÉ, TÉ, AGUA NATURAL EMBOTELLADA DE 500 ML., REFRESCO DE LATA DE 355 ML., GALLETAS, TRES CANAPÉS GOURMET.	1	PERSONA
10	BOCADILLOS MEXICANOS, INCLUYE: AGUA DE SABOR, SOPES, QUESADILLAS, PAMBAZOS, TACOS EN TAMAÑO BOCADILLO.	1	PERSONA
11	TAQUIZA, INCLUYE: CINCO GUISADOS A ELEGIR, DOS GUARNICIONES, AGUA DE SABOR.	1	PERSONA
12	CARNITAS, INCLUYE: CANITAS, NOPALES GUISADOS AL GUSTO, SALSAS,	1	PERSONA



CIUDAD DE MÉXICO  
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN



	CILANTRO, CEBOLLA, LIMÓN, AGUA DE SABOR.		
13	BARBACOA, INCLUYE: BARBACOA, CONSOMÉ, SALSAS, CILANTRO, CEBOLLA, LIMÓN, AGUA DE SABOR.	1	PERSONA
14	MIXIOTE, INCLUYE: 1 (UN) MIXIOTE (POLLO, RES O CARNERO), ARROZ, SALSAS, LIMÓN, AGUA DE SABOR.	1	PERSONA
15	PARRILLADA, INCLUYE: CUATRO VARIEDADES DE CARNE A ELEGIR, DOS GUARNICIONES, AGUA DE SABOR.	1	PERSONA
16	POZOLE, INCLUYE: POZOLE, CARNE, SALSAS, CEBOLLA, LIMÓN, TOSTADAS, AGUA DE SABOR.	1	PERSONA
17	TAMAL CON ATOLE, INCLUYE: UN TAMAL (VERDE, MOLE, RAJAS, DULCE), UN VASO DE ATOLE (SABOR A ELEGIR)	1	PERSONA
18	PASTEL, INCLUYE: PASTEL DE TRES LECHES	1	PERSONA
19	PONCHE DE FRUTA, INCLUYE: PONCHE	1	PERSONA

Atentamente

Nombre y firma del  
Representante legal

## Anexo 2 A

### Datos Generales del Participante / Personas Morales

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026  
Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

El que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, **manifiesto**  
**bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente  
verificados, así como queuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente  
procedimiento de **Licitación Pública Nacional Múltiple**.

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_  
Domicilio: Calle y número: \_\_\_\_\_  
Colonia: \_\_\_\_\_ Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

#### Acta constitutiva

Número de la Escritura pública: \_\_\_\_\_  
Fecha y lugar en donde se protocolizó la misma: \_\_\_\_\_  
Nombre, número, fecha y sede del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_  
Registro Público de la Propiedad y del Comercio \_\_\_\_\_ (Entidad) \_\_\_\_\_  
Folio Mercantil No. \_\_\_\_\_ de fecha: \_\_\_\_\_  
Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_



### Relación de accionistas

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)	R.F.C. con homoclave	% de participación

### Reformas al Acta constitutiva (en su caso)

Número de la Escritura pública: \_\_\_\_\_

Fecha y lugar en donde se protocolizó la misma: \_\_\_\_\_

Nombre, número, fecha y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma: \_\_\_\_\_

Descripción del objeto social: \_\_\_\_\_

### Representante legal

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad: \_\_\_\_\_

Facultades dentro de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Poder Notarial numero: \_\_\_\_\_

Fecha y lugar en donde se protocolizó la misma: \_\_\_\_\_

Nombre, número, fecha y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

### Protesto lo necesario Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del  
Representante legal

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.



## Anexo 2 B Datos Generales del Participante / Personas Físicas

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026

Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

El que suscribe, en mi carácter de persona física con actividad empresarial, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de Licitación Pública Nacional Múltiple.

Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_

Domicilio: Calle y número: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Alcaldía o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Entidad federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Acta de nacimiento

Número de acta: \_\_\_\_\_ Fecha de registro: \_\_\_\_\_

Entidad: \_\_\_\_\_ Alcaldía: \_\_\_\_\_ Juzgado: \_\_\_\_\_

Libro: \_\_\_\_\_ Año: \_\_\_\_\_ Clase: \_\_\_\_\_

**Representante legal (en su caso)**

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad: \_\_\_\_\_

Facultades dentro de la empresa: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Poder notarial número: \_\_\_\_\_

Fecha y lugar en donde se protocolizó la misma: \_\_\_\_\_

Nombre, número, fecha y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: \_\_\_\_\_

**Protesto lo necesario  
Atentamente**

**Nombre y firma del  
Representante legal**

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, en el orden indicado.



### Anexo 3

#### Información para Depósito en Cuenta de Cheques de Proveedores

Este formato debe ser llenado en su totalidad (no se aceptan campos en blanco). Deberá ser escrito a máquina de escribir o en algún medio de impresión. No se aceptarán cuentas de crédito, ahorro, inversión inmediata, etc., y únicamente aplica cuenta de cheques.

Nombre o Razón Social del Proveedor

Nombre del Banco que maneja su cuenta de cheques

Número de cuenta cheques

Clave de Sucursal

Clave de Plaza

Nombre de Plaza Bancaria

Generales del Proveedor

R.F.C.

Domicilio: (calle y número)

Municipio/Alcaldía

Entidad

Código Postal

Contacto para consultas

Teléfono

Proveedor

Nombre y firma

---

**Nota:** El presente formato podrá ser reproducido por cada proveedor en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado. Se deberá presentar en hoja con membrete de la empresa, con R.F.C. y firmada por quien tenga Poder Legal para tal efecto.

## Anexo 4

### Manifiesto de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales

Fecha de elaboración.

**C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.**  
**Director General de Administración y Finanzas de la**  
**Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.**  
**Presente.**

**Licitación Pública Nacional Múltiple**  
**Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026**

**Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la**  
**Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026**

Los licitantes interesados en participar en la presente **Licitación Pública Nacional Múltiple** deberán transcribir en hoja membretada de la empresa, con R.F.C. y firmada, por quien tenga poder legal para tal efecto; la siguiente promoción e indicar los casos que sean aplicables a su situación.

En cumplimiento al artículo **58** de la **Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México** vigente y su **Reglamento**, emitidos por la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México y publicadas en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 31 de diciembre de 2018 y 1 de abril de 2019 respectivamente y a la "Circular Contraloría General para el control y evaluación de la Gestión Pública; el Desarrollo, Modernización, Innovación y Simplificación Administrativa, y la Atención Ciudadana en la Administración Pública del Distrito Federal" publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el día 25 de enero de 2011, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que nuestra empresa ha cumplido en debida forma con las obligaciones fiscales previstas por la Ley antes citada, correspondiente a los últimos 5 (cinco) ejercicios fiscales realizando para el efecto el listado de por lo menos las siguientes contribuciones:

	<b>Contribución</b>	<b>Aplica</b>	<b>No aplica</b>
1.-	Impuesto Predial.		
2.-	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles		
3.-	Impuesto Sobre Nóminas		
4.-	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos		
5.-	Impuesto por la Prestación de Servicios de Hospedaje		
6.-	Derechos por el Suministro de Agua		

Nota: en los casos en los cuales "Si Aplique" la contribución, deberá presentar el documento que lo avale vigente, en original y copia para cotejo

Asimismo, manifiesto que la empresa que represento se encuentra en el supuesto de:

Supuesto	Aplica	No aplica
Si la causación de las contribuciones o las obligaciones formales es menor a 5 (cinco) años, deberá verificarse su cumplimiento a partir de la fecha de la cual se generaron		
El domicilio fiscal se encontró en la <b>Ciudad de México</b> dentro de los últimos <b>5 (cinco)</b> años.		
El domicilio se encuentra fuera de la <b>Ciudad de México</b>		
Se cuenta con la autorización para pago a plazo, y no se ha incurrido en algunos de los supuestos que contempla el artículo 58 último párrafo de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México vigente, por lo que cese dicha autorización.		
Se encuentra obligada a dictaminar el cumplimiento de sus obligaciones o que haya optado por la dictaminación, conforme a los supuestos que marca la <b>Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México</b> vigente.		

Asimismo, manifiesto que el dictamen se encuentra en proceso de integración por persona autorizada por la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México vigente.

Razón social:

Nombre del representante legal:

Domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de la

**Ciudad de México**

Nombre de la persona autorizada para recibir notificaciones:

Número telefónico:

Registro Federal de Contribuyentes:

Atentamente

Nombre y firma del  
Representante legal

## Anexo 5 Formato de Subasta

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Fecha de elaboración.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026

Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

Razón social

Nombre del apoderado o representante legal, facultado para participar en esta etapa:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura Pública No.

Fecha:

Nombre, número y lugar del Notario Público ante la cual se otorgó:

Número:

Acta de nacimiento número:

Identificación Oficial (vigente):

Número:

R.F.C.:

### Subasta Descendente (en puntos porcentuales)

Req Núm.	Descripción	U/M	Cant.	1er. Ronda de subasta pública %

Atentamente

Nombre y firma del  
Representante legal

## Anexo 6

### Carta Compromiso de Integridad

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026  
Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

El que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa o persona física \_\_\_\_\_, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento por si misma o a través de interpósita persona se abstendrá de incurrir en prácticas no éticas o ilegales durante el procedimiento de **Licitación Pública Nacional Múltiple**, así como en el proceso de formalización y vigencia del contrato, y en su caso en los convenios que se celebren, incluyendo los actos que de éstos se deriven, a fin de garantizar la **transparencia, legalidad y honestidad del procedimiento**. *De conformidad con el numeral 5.4.2 de la Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el 20 de septiembre de 2024.*

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del  
Representante legal



## Anexo 7

### No se encuentren inhabilitados o sancionados

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026  
Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

El que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, **manifiesto**  
**bajo protesta de decir verdad**, que mi representada no se encuentra inhabilitado(a) o sancionado(a) por  
la Contraloría, por la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno o en incumplimiento contractual, para  
celebrar contratos con entes públicos, de conformidad con el artículo 44, párrafo **tercero** de la **Ley de**  
**Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México** y 39 Bis de la **Ley de Adquisiciones**  
**para el Distrito Federal**.

[Adecuar el texto para las personas físicas, que sería en "primera persona"]

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad**, en el que indique

Atentamente

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma del  
Representante legal**



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

70  
AÑOS  
DE LA FUNDACIÓN DE  
TENOCHTITLÁN

## Anexo 8

### Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026

Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

El que suscribe, en mi carácter de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_, manifiesto  
bajo protesta de decir verdad, que los socios, directivos, accionistas, administradores, comisarios y demás persona de procesos de ventas, comercialización, relaciones públicas o similares, no tienen, no van a tener en el siguiente año o hemos tenido en el último año, relación personal, profesional, laboral, familiar o de negocios con las personas servidoras públicas señaladas en el numeral 2 de las presentes bases. Lo anterior para dar cumplimiento al lineamiento décimo tercero, de los Lineamientos para la presentación de Declaración de Intereses y Manifestación de No Conflicto de Intereses a cargo de las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Distrito Federal y homólogos que se señalan, publicados en la *Gaceta Oficial del Distrito Federal, el 23 de julio de 2015*.

[Adecuar el texto para las personas físicas, que sería en "primera persona"]

#### Datos para Consulta a Superiores Jerárquicos sobre Proveedores

Razón Social del participante	-
Registro Federal de Contribuyentes	
Objeto social	
Nombre y cargo del representante del proveedor	
Nombre de socios, accionistas o similares	-

**Datos para Consulta a Superiores Jerárquicos sobre Proveedores**

Nombre de administradores, comisarios o similares	
Número del acta constitutiva, asociación o similar del participante	
Fecha de constitución o creación de la sociedad, asociación o similar participante.	
Número del procedimiento	
<b>NOTA:</b> El declarante de estimarlo necesario, en el apartado conducente podrá hacer observaciones o aclaraciones de la información que declare o la que no declare, así como de otros aspectos, antecedentes o circunstancias actuales que no se solicitan en la declaración y que pudiera ser percibido como elemento potencial para un conflicto de intereses con motivo de sus atribuciones.	

En caso de personas morales dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.

**Atentamente**

**Nombre y firma del  
Representante legal**

## Anexo 9 Estratificación de la empresa

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026

Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

El que suscribe, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información general de mi representada es la siguiente:

- Nombre de la empresa o persona física (Razón social completa legible):
- Tipo de empresa (Indicar si es Micro, Pequeña o Mediana):
- Domicilio de la empresa (con todos los datos completos y legibles):
- Nacionalidad de la empresa:
- Número de empleados contratados: (número de hombres y número de mujeres)
- Actividad desarrollada:

Para identificar el tipo de la empresa se entenderá lo siguiente:

**Micro Empresa.**

La unidad económica que para el desarrollo de su actividad cuenta hasta con 5 (cinco) empleados en el caso de actividad comercial, hasta con 20 (veinte) empleados en el caso de servicios y hasta con 30 (treinta) empleados en el caso de la industria.

**Pequeña Empresa**

La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 6 (seis) a 20 (veinte) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 (cincuenta y un) a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 31 (treinta y un) a 100 (cien) empleados en el caso de la industria, y

**Mediana Empresa**

La unidad económica que cuenta para el desarrollo de su actividad de 21 (veintiún) a 100 (cien) empleados en el caso de actividad comercial, de 51 a 100 (cien) empleados en el caso de servicios y de 101 (ciento un) a 500 (quinientos) empleados en el caso de la industria.

Atentamente

Nombre y firma del  
Representante legal



## Anexo 10 Propuesta Económica

Fecha de elaboración.

C.P. Fernando de Jesús Cano de la Torre.  
Director General de Administración y Finanzas de la  
Alcaldía Álvaro Obregón en la Ciudad de México.  
Presente.

Licitación Pública Nacional Múltiple  
Número AAO-LPNM-DRMASG-001/2026

Contratación del Servicio Integral de Logística y Adquisición de Alimentos preparados para la  
Alcaldía Álvaro Obregón y eventos relativos correspondiente al ejercicio 2026

En la Propuesta Económica deberá cotizar el precio unitario de cada una de las partidas, así como las unidades de medida y cantidades de bienes estipuladas en el “Anexo Técnico”, considerando únicamente 2 decimales

CONS.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS	CANT.	U/M	PRECIO UNITARIO
REQUISICIÓN NÚMERO 12-009 / JEFATURA DE LA OFICINA DE LA ALCALDÍA (3391)				
1	RENTA DE CARPA	1	M2	00.00
2	RENTA DE TOLDO	1	M2	00.00
3	RENTA DE LONA	1	M2	00.00
4	RENTA DE TEMPLETE	1	M2	00.00
5	RAMPA PARA DISCAPACITADOS	1	M2	00.00
EJEMPLO				
				<b>Sub-Total</b> 00.00
				<b>I.V.A. (16%)</b> 00.00
				<b>Total</b> 00.00
Importe Total con letra				

De conformidad con el artículo 63 fracción I de la Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal.

- ✓ **Presupuesto Mínimo incluyendo I.V.A.** que podrá ejercerse: \$ 4,000,000.00 (Cuatro millones de pesos 00/100 m.n.)
- ✓ **Presupuesto Máximo incluyendo I.V.A.** que podrá ejercerse: \$ 16,000,000.00 (Dieciséis millones de pesos 00/100 m.n.)

CONS.	DESCRIPCIÓN DE LOS BENES	CANT.	U/M	PRECIO UNITARIO
<b>REQUISICIÓN NÚMERO 12-027 / JEFATURA DE LA OFICINA DE LA ALCALDÍA (2211)</b>				
1	DESAYUNO, QUE INCLUYE: JUGO NATURAL, CAFÉ, TÉ, FRUTA PICADA, PLATO FUERTE (UNA PROTEÍNA Y UNA GUARNICIÓN), PAN BLANCO, PAN DULCE MINIATURA.	1	PERSONA	
2	COMIDA, QUE INCLUYE: AGUA DE SABOR, CREMA O SOPA, PLATO FUERTE (UNA PROTEÍNA Y UNA GUARNICIÓN), PAN BLANCO.	1	PERSONA	
3	CENA, QUE INCLUYI PROTEÍNA Y UNA DULCE MINIATURA.	JNA DE	1	PERSONA
4	COMIDA INDIVIDUAL DESECHABLE BIODEGRADABLE QUE CONTIENE: UN GUISADO CON PROTEÍNA, UNA GUARNICIÓN, UN REFRESCO DE 600 ML., UN BOLILLO. (BOLSA DE TRANSPORTACIÓN Y PERSONAL QUE ENTREGA)	1	PERSONA	
5	BOX LUNCH INDIVIDUAL QUE CONTENDRÁ UN BOCADILLO GRANDE, JUGO EN ENVASE TETRAPAK, UNA FRUTA DE MANO DE TEMPORADA, UNA COLACIÓN (DULCE NACIONAL) (BOLSA DE TRANSPORTACIÓN Y PERSONAL QUE ENTREGA)	1	PERSONA	

De conformidad con el artículo 63 fracción I de la **Ley de Adquisiciones para el Distrito Federal**.

- ✓ **Presupuesto Mínimo incluyendo I.V.A.** que podrá ejercerse: \$ 3,675,000.00 (Tres millones seiscientos setenta y cinco mil pesos 00/100 m.n.)
- ✓ **Presupuesto Máximo incluyendo I.V.A.** que podrá ejercerse: \$ 14,700,000.00 (Catorce millones setecientos mil pesos 00/100 m.n.)
  
- Indicar que son Precios fijos, sin estar sujetos a incrementos, hasta la conclusión de las obligaciones contraídas, considerando las unidades y cantidades estipuladas en el “**Anexo 1**”
- Precios en **Moneda Nacional**

Atentamente

Nombre y firma del  
Representante legal